

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 15 марта 2022г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУДО «ЦДО»
от 23 марта 2022г. № 168

СОГЛАСОВАНО
на заседании
родительского комитета
протокол от 15 марта 2022г. № 2

Положение
о порядке приёма, отчисления и учёта движения учащихся в
муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, отчисления и учёта движения учащихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, отчисления и учёта движения учащихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение), реализующее программы дополнительного образования в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование объединений учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 15 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование объединений осуществляется в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений.

2.3. Формирование объединений в Учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, дети в возрасте от 5 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) и заявлению совершеннолетнего, желающего обучаться в Учреждении (приложение 2).

К заявлению о приеме также прикладываются:

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (для объединений физкультурно-спортивной направленности).

2.6. Руководство Учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться:

- с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка;

- с документами (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка).

2.7. Помимо документов, установленных пунктом 2.6 в заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.8. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест;

- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.9. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.

2.10. Приём детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.11. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом МУДО «ЦДО», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

2.12. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО муниципального образования «Город Саратов», заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.13. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.14. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МУДО «ЦДО» информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в

иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3.2. В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся, их профессиональной ориентации, укрепления коллективов разрешается сохранять в составе объединений юношей и девушек, продолжительное время успешно занимающихся в Учреждении в возрасте до 21 года.

4. Порядок учёта движения учащихся

Порядок действий директора, методиста, педагогов дополнительного образования по учёту движения учащихся:

4.1. Педагог дополнительного образования:

- ведёт ежедневный учёт посещения занятий детей в журнале «работа объединения»;
- вносит данные детей в списочный состав журнала «Учёт работы объединения»;
- ежедневно информирует методиста о сохранности контингента учащихся, о посещаемости;
- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей в детское объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе.

4.2. Методист:

- один раз в квартал проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мер по возвращению детей, анализирует причины отчисления детей;
- готовит проекты приказов на приём и отчисление учащихся.

4.3. Директор:

- осуществляет контроль за работой методиста по учёту движения учащихся,
- один раз в квартал подводит итоги учёта движения детей и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профкомом);
- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора и происходит:

- по окончании обучения по образовательной программе;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин (более 30 календарных дней);

- в связи со сменой места жительства;
- в связи с реорганизацией и (или) ликвидацией объединения.

5.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МУДО «ЦДО» в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о порядке приёма, отчисления и учёта движения учащихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Директору МУДО «ЦДО» Котлячкову А.В.

 (ФИО родителя /законного представителя)
 адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
 _____ (ФИО ребенка)

 _____ (число, месяц, год рождения)

в объединение « _____ », с _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Медицинские противопоказания _____

_____ (да, нет; если есть указать)

С нормативными документами учреждения и правилами приёма
 ознакомлен(а) _____

_____ число

_____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / Подпись Расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу

_____ паспорт № _____, выданный « _____ »

_____ 20 ____ г.

_____, являясь родителем (законным
 представителем) _____ проживающего по адресу

_____, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); место жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения ребёнка; место жительства ребёнка; номер телефона ребёнка; сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения. поставщику образовательных услуг МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", юридический адрес которого: 410022, Саратовская обл, г. Саратов, Заводской р-н, ул. им. Хомяковой В.Д., д. 4Б, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

Согласен(а) самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку моего ребенка, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в т.ч. на фотовыставках, результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) в целях, соответствующих деятельности МУДО «ЦДО».

Сведения о способах, которыми Учреждение предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://cdozavodskoy.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://www.youtube.com/c/МУДОЦДОЗаводскойрайонСаратов	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/cdosarzarv	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

_____ число

_____ подпись

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ / Подпись Расшифровка

Приложение №2

Директору МУДО «ЦДО» Котлячкову А.В.

ФИО

адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего меня _____

(ФИО)

_____, _____
(число, месяц, год рождения)

в объединение «_____», с _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Медицинские противопоказания _____

(да, нет; если есть указать)

С нормативными документами учреждения и правилами приёма

ознакомлен(а) _____

_____ число

_____ подпись

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ / Подпись Расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

_____ паспорт № _____, выданный « _____ »
_____ 20 ____ г. _____
_____, _____ проживающий по адресу _____,

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); место жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество; дата рождения; место жительства; сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения. поставщику образовательных услуг МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", юридический адрес которого: 410022, Саратовская обл, г. Саратов, Заводской р-н, ул. им. Хомяковой В.Д., д. 4Б, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

Согласен(а) самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в т.ч. на фотовыставках, результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) в целях, соответствующих деятельности МУДО «ЦДО».

Сведения о способах, которыми Учреждение предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://cdozavodskoy.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://www.youtube.com/c/МУДОЦДОЗаводскойрайонСаратов	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/cdosarzarav	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

_____ число

_____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / Подпись Расшифровка