


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026402496120 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.06.2023 за ГРН 2236400210473


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл
С сертификатом: 601B94E79A182E4C7866B0E49294538B87
Владелец: Астана Айдархан Жумабаевич
Заместитель начальника
Муниципального
образования «Город
Саратов»

_____ А.Н. Марусов
(личная подпись)

« _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета
по образованию
администрации
муниципального
образования
города Саратова

_____ В.Е. Дырдова
(личная подпись)

« _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета
по образованию
администрации
муниципального
образования «Город
Саратов»

_____ Е.Б. Перепелицина
(личная подпись)

« _____ » _____ 2023 г.

У С Т А В
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
(новая редакция)

Принят
на общем собрании
работников учреждения
Протокол от 11 04 2023 года
№ 4

г. Саратов

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Заводского района
муниципального
образования «Город
Саратов»

А.Н. Марусов
(личная подпись)

_____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по управлению
имуществом
города Саратова

В.Е. Дырлова
(личная подпись)

« _____ » _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета
по образованию
администрации
муниципального
образования «Город
Саратов»

Е.Б. Перепелицина
(личная подпись)

« _____ » _____ 2023 г.



УСТАВ
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
(новая редакция)

Принят
на общем собрании
работников учреждения
Протокол от 11 04 2023 года
№ 4

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение было создано в 1958 г. как «Дом пионеров». В соответствии с постановлением администрации г. Саратова от 05.02.1996 № 36 и приказом отдела образования администрации Заводского района г. Саратова от 07.05.1996 № 73 Учреждение приобрело статус самостоятельного юридического лица и было зарегистрировано администрацией г. Саратова как муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского творчества».

На основании приказа отдела образования администрации Заводского района г. Саратова от 11.05.2001 № 174 муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского творчества» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей».

В соответствии с распоряжением администрации Заводского района г. Саратова от 03.07.2008 № 706-р муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей».

Согласно распоряжению администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» от 18.08.2015 № 584-р муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование Учреждения – МУДО «ЦДО».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 410022, г. Саратов, ул. им. Хомяковой В. Д., дом 4Б.

Фактические адреса:

410022, г. Саратов, ул. им. Хомяковой В.Д., дом 4Б;

410022, г. Саратов, ул. Заречная, дом 23А, литер Я;

410022, г. Саратов, ул. Заречная, дом 23А, литер Ю;

410039, г. Саратов, ул. им Расковой М.М., дом 9.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность в подростковых клубах, входящих в структуру МУДО «ЦДО». Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- подростковый клуб «Строитель»:

410039, г. Саратов, ул. им. Азина В.М., д. 14А;

- подростковый клуб «Юпитер»:
410049, г. Саратов, ул. им. Пономарева П.Т., д. 10/15;
- подростковый клуб «Волжанка»:
410015, г. Саратов, пл. им. Орджоникидзе Г.К., д. 11Б;
- подростковый клуб «Сатурн»:
410060, г. Саратов, ул. Южная, д. 63;
- подростковый клуб «Лира»:
410001, г. Саратов, ул. 2-я Пионерская, д. 30/36;
- подростковый клуб «Чайка»:
410022, г. Саратов, ул. Энергетиков, д. 5;
- подростковый клуб «Заря»:
410060, г. Саратов, ул. Огородная, д. 225;
- подростковый клуб «Факел»:
410036, г. Саратов, ул. Омская, д. 23А;
- подростковый клуб «Эфир»:
410022, г. Саратов, ул. им. Азина В.М., 51В;
- подростковый клуб «Олимпия»:
410039, г. Саратов, ул. Крымская, д. 21, пом. 300;
- подростковый клуб «Клуб бокса»:
410001, г. Саратов, ул. Огородная, д. 31А;
- подростковый клуб «Старт»:
410060, г. Саратов, ул. Южная, д. 38В.

1.3. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – Комитет по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Администрацией района на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Администрацией района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Выданная лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом.

1.12. Учреждение подотчетно:

- Администрации района – по вопросам организации финансово-экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- Комитету по образованию – по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

- Комитету по управлению имуществом – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации, перечень которых приведен в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.15. Учреждение имеет право принимать участие в мероприятиях в рамках международного сотрудничества в сфере образования в формах и по направлениям в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество дополнительного образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является разработка и реализация

дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности, общества и государства.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, по следующим направлениям:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

Учреждение также вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение концертных программ солистов и творческих коллективов, спектаклей, выставок, торжественных мероприятий, праздников, представлений и иных массовых мероприятий, в том числе выездного характера, с возможной реализацией входных билетов на проводимые мероприятия;
- оказание услуг по фото-видеосъемке и монтажу, создание и запись звуковых фонограмм;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организация и проведение семинаров, курсов, конференций, тренингов, мастер-классов;
- осуществление сотрудничества с различными международными,

федеральными, региональными, муниципальными и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичной деятельностью;

- участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных) развития и поддержки дополнительного образования;

- оказание психологической, методической консультативной помощи.

2.5. Учреждение обеспечивает выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Администрацией района в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

2.6. Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (выполнении однородных работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от приносящей доход такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе оказывать за плату дополнительные услуги, в том числе образовательные. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему Учреждением платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.11. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.12. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.13. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», муниципальными правовыми актами.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности в зависимости от потребностей учащихся в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Методы и средства обучения, а также формы и периодичность промежуточного контроля выбираются Учреждением самостоятельно. Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

3.7. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возраст, продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя

объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения.

3.11. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.13. Режим работы Учреждения – ежедневно с 8.00 до 20.00 часов.

4. Участники образовательных отношений. Иные работники Учреждения

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.3. Учреждение обеспечивает соблюдение прав учащихся в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4.5. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами об образовании и (или) квалификации.

4.6. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных

учреждениях в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по общим, а также дополнительным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Правовой статус педагогических работников Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Саратовской области.

4.9. Наряду с должностями руководящих и педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

4.10. Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми

договорами.

4.11. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в случаях и порядке, определяемых настоящим Уставом;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и перерывов в праздничные дни, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- справедливую оплату труда в соответствии с квалификацией работника и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;
- поощрения за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» и Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- защиту персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения своего непосредственного руководителя и (или) директора Учреждения, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности,

предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или администрации Учреждения о случившемся.

4.13. Педагогические работники и иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение положений действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.

4.14. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке и форме, определяемых Уставом Учреждения;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, регламентирующих образовательные отношения между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), а также оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся могут закрепляться в локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих их права и обязанности.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, а также совершеннолетние учащиеся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их детьми.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности иным должностным лицом.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом, коллегиальных органов управления Учреждением.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию в пределах их компетенции.

5.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. В сфере управления Учреждением:

К компетенции Администрации района относится:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществление назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- рассмотрение и дача согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Комитета по образованию относятся:

- осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

5.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников учреждения;
- Методический совет.

Структура коллегиальных органов управления Учреждением, порядок их формирования, срок полномочий и компетенция определяются настоящим Уставом.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета, его заместители, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, концертмейстеры и другие педагогические работники Учреждения.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

По решению Педагогического совета для участия в его заседаниях могут быть приглашены иные лица. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители учащихся, представители Администрации района, Комитета по образованию. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.9.2. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 3-х раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них

присутствуют не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.9.3. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.9.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех Педагогических работников Учреждения. Организация исполнения решений Педагогического совета обеспечивается распорядительными актами директора Учреждения.

5.9.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы, образовательной программы Учреждения, реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ объединений;

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса;

- планирование образовательной деятельности;

- заслушивание информации педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, других вопросов образовательной деятельности Учреждения.

5.10. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.10.1. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники Учреждения.

5.10.2. Общее собрание работников учреждения возглавляется председателем общего собрания работников учреждения.

Правом голоса на заседаниях общего собрания работников учреждения обладают только его члены. По решению общего собрания работников учреждения для участия в его заседаниях могут быть приглашены иные лица. На заседание общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Администрации района, Комитета по образованию, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, иные лица. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении обсуждаемых вопросов, вносить предложения и заявления.

5.10.3. Общее собрание работников учреждения собирается не реже одного раза в год по требованию любого работника или группы работников Учреждения.

5.10.4. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- инициатива по вопросу образования комиссии по трудовым спорам;

- направление своих представителей в комиссию по трудовым спорам;

- участие в коллективном трудовом споре;

- внесение директору Учреждения предложений о представлении работников

Учреждения к различным видам поощрений;

- ходатайство о снятии дисциплинарных взысканий с работников Учреждения;

- организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива;

- участие в консультациях с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения;

- участие в обсуждении с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

- утверждение Устава, изменений к нему;

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором Учреждения;

- внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления Учреждением соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления Учреждением при их рассмотрении;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.11. Методический совет создается в целях координации деятельности методической службы, оптимизации и координации методической работы.

5.11.1. Периодичность заседаний Методического совета определяется по необходимости, но не реже 3-х раз в год.

5.11.2. Заседание методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического совета. Методический совет принимает решения открытым голосованием, решения Методического совета оформляются протоколами.

5.11.3. К компетенции Методического совета относятся:

- проведение проблемного анализа методического обеспечения образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных учебных программ, их учебно-методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы;

- проведение внутренней экспертизы новых образовательных программ;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;

- рассмотрение, анализ и рекомендации к утверждению на Педагогическом совете документации по учебно-воспитательному процессу.

5.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения в Учреждении могут создаваться совет(ы) учащихся, совет(ы) родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, представительные органы работников. Деятельность указанных органов осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными директором Учреждения.

6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- внебюджетные средства, в том числе:
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.3. Администрацией района формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

6.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

6.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре о закреплении муниципального

имущества на праве оперативного управления.

6.8. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.9. Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения, Администрации района или Комитета по управлению имуществом в случае, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации района.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации района до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Администрацией района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных действующим законодательством требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением

является солидарной.

6.12. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия Комитета по управлению имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района не осуществляется.

6.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.16. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Комитетом по управлению имуществом недвижимое имущество.

6.17. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению имуществом принимает решение

об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.18. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения Комитета по управлению имуществом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6.19. Учреждение осуществляет списание основных средств, в том числе объектов недвижимости, в соответствии и с порядком, установленном муниципальными правовыми актами.

6.20. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Условия оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.22. Учреждение:

а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера (при наличии) и иных работников определяются трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

6.23. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

7. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. За искажение данных бухгалтерской и статистической отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством

Российской Федерации ответственность.

7.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил осуществления приносящей доход деятельности.

7.4. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Администрацией района осуществляют органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

8. Охрана труда

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех или части прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных

действующим законодательством.

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия Учреждения опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Все изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения;

- локальные акты, содержащие нормы трудового права;

- локальные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

11.3. Локальные нормативные акты, указанные в дефисах 1 и 2 пункта 11.2 настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом и (или) общим собранием работников учреждения в соответствии с их компетенцией.

Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при их наличии).

11.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии).

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться Учреждением, коллегиальные органы управления Учреждением вправе представить собственные проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также представлять свои замечания, предложения и дополнения к проектам, разработанным Учреждением.

11.6. При принятии локальных нормативных актов с целью учета мнения коллегиального органа управления Учреждением разработчик проекта направляет в соответствующий орган управления Учреждением в соответствии с его компетенцией проект документа.

11.7. Орган коллегиального управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет лицу, разработавшему проект, мотивированное мнение в письменной форме.

11.8. В случае если орган коллегиального управления Учреждением выразил свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо не представил в срок не более пяти рабочих дней мотивированное мнение, локальный нормативный акт принимается приказом руководителя Учреждения в первоначальной редакции и вводится в действие.

11.9. В случае если мотивированное мнение органа коллегиального управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, лица, разработавшие проект локального нормативного акта, направляют мотивированное мнение на рассмотрение директору Учреждения.

Директор Учреждения вправе в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органами коллегиального управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с мотивированным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мотивированным мнением, принять локальный акт в первоначальной редакции.

11.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом директора Учреждения.

11.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения осуществляется в течение одного месяца после их утверждения.

11.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

