

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 16 марта 2021г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУДО «ЦДО»
от 16 марта 2021г. № 104

**Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центра дополнительного образования»**

I. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МУДО «ЦДО» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации 2020 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации 2001 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МУДО «ЦДО» (далее по тексту – Центр).

1.3. Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики МУДО «ЦДО» педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.4. Целью настоящего Положения является:

- установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Центра;

- регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

II. Обязанности педагогического работника как педагога

2.1. Педагогический работник обязан:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между учащимися;
- соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации, Саратовской области, города Саратова и Центра;
- соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса не нормативную лексику, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Центру;
- занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Центра, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;

- не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Центра или проведения необоснованного сравнения его с другими образовательными организациями;
- не терять чувства меры и самообладания;
- не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;
- соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в Центре, так и за его пределами.

III. Обязанности педагогического работника перед учащимися

3.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с учащимся обязан:

- уважать честь и достоинство учащихся;
- выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараться обеспечить поддержку каждому учащемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений учащихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявлять толерантность;
- защищать их от физического и (или) психического насилия;
- не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из учащихся предпочтения или неприязни;
- не настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;
- стремиться стать для учащихся положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогический работник обязан воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) учащихся.

IV. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) учащихся

4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся обязан:

- прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в занятиях их ребенка;
- осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом обучения и воспитания их детей;
- осуществлять педагогическое воздействие на учащегося только с согласия его родителей (законных представителей);
- не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребёнка;
- в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) учащегося принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;
- проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся педагогический работник не должен:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- переносить своё отношение к родителям (законным представителям) учащихся на оценку личности и достижений их детей.

V. Обязанности педагогического работника перед коллегами

5.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

- быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;
- высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;
- воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов Центра в целом.

VI. Обязанности педагогического работника перед администрацией Центра

6.1. В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- в случае несогласия высказывать своё мнение в корректной форме;
- сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

VII. Обязанности администрации перед педагогическими работниками

7.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

- быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Центре благоприятного морально-психологического климата;
- делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;
- оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- не допускать резких выражений оскорбительного характера;
- пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

7.2. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

VIII. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

8.1. Центр стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

IX. Контроль за соблюдением Положения

Контроль за соблюдением Положения осуществляют администрация и профсоюз Центра.

X. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Кодекса профессиональной этики педагогических работников Центра.

10.2. Положение вступает в силу с 16.03.2021г.

10.3. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Центра.

10.4. Положение действительно до принятия новой редакции.