



УТВЕРЖДАЮ

директор МУДО «ЦДО»

А.В. Котлячков

План

деятельности муниципального опорного центра (МОЦ) Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Заводского района города Саратова

на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Мероприятия по обеспечению доступности дополнительного образования			
1.1	Участие в совещаниях Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам развития системы дополнительного образования детей на территории г. Саратова.	Кириллова Ж.В. Котлячков А.В. Шмалей С.Г. Назарова О.А.	в назначенные сроки
1.2.	Участие в ВКС, в обучающих вебинарах РМЦ.	Кириллова Ж.В. Котлячков А.В. Шмалей С.Г. Назарова О.А.	в назначенные сроки
1.3.	Выдача сертификатов, передача для активации заявок на сертификаты ПФДО в комитет по образованию.	Кириллова Ж.В. Назарова О.А. Панина Н.В.	01.01.2024- 31.12.2024
1.4.	Работа по «проблемным» заявкам и сертификатам ПФДО, разрешение конфликтных ситуаций и устранение ошибок и опечаток.	Кириллова Ж.В. Назарова О.А. Панина Н.В.	01.01.2024- 31.12.2024
1.5.	Прием заявок на перевод из другого муниципалитета.	Кириллова Ж.В. Назарова О.А.	01.01.2024- 31.12.2024
1.6.	Обучение и консультирование работников ОУ Заводского района по работе в личных кабинетах портала «Навигатор».	Кириллова Ж.В.	01.01.2024- 31.12.2024
1.7.	Обучение и консультирование работников ОУ Заводского района по оформлению заявок на выдачу сертификатов ПФДО.	Кириллова Ж.В.	01.01.2024- 31.12.2024
1.8.	Осуществление организационной, методической, экспертно-консультативной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории Заводского района г. Саратова.	Кириллова Ж.В. Шмалей С.Г. Назарова О.А.	01.01.2024- 31.12.2024
1.9.	Адресная работа с родителями и учреждениями образования.	Кириллова Ж.В.	01.01.2024- 31.12.2024
1.10.	Расширение спектра дополнительных	Шмалей С.Г.	в теч.

	общеразвивающих программ.	Назарова О.А.	учебного года
1.11.	Прохождение повышения квалификации ответственных лиц МОЦ на базе СОИРО.	Кириллова Ж.В. Шмалей С.Г. Назарова О.А. Панина Н.В.	в назначенные сроки
2. Тьюторское сопровождение			
2.1	Консультирование родителей при выборе программы дополнительного образования на портале «Навигатор», оказание помощи при записи на программу.	Кириллова Ж.В.	01.01.2024-31.12.2024
2.2.	Тьюторское сопровождение молодых педагогов (наставничество)	Кириллова Ж.В. Шмалей С.Г.	01.01.2024-31.12.2024
3. Мероприятия по работе с молодыми педагогами			
3.1.	Проведение консультаций, обучающих семинаров для вновь принятых педагогов по вопросам персонифицированного дополнительного образования детей.	Назарова О.А. Панина Н.В.	01.01.2024-31.12.2024
4. Мероприятия по проведению информационной кампании			
4.1.	Проведение информационной кампании по персонифицированному дополнительному образованию детей с целью увеличения охвата детей ДООП (размещение информации на портале «Навигатор», на сайте учреждения, в группах учреждения в социальных сетях, в мессенджерах, чатах объединений, разъяснительная работа с родителями и педагогами).	Кириллова Ж.В.	01.01.2024-31.12.2024
5. Мероприятия по увеличению охвата детей дополнительным образованием			
5.1.	Мероприятия по рецензированию ДООП и включение их в реестры портала «Навигатор» ПФДО.	Шмалей С.Г.	01.01.2024-31.12.2024
5.2.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сетевой форме.	Шмалей С.Г.	в теч. учебного года
5.3.	Организация системы мониторинга по охвату детей дополнительным образованием.	Кириллова Ж.В. Котлячков А.В. Шмалей С.Г. Назарова О.А.	ежемесячно

Ответственные лица МОЦ:

1. Кириллова Ж.В., заместитель директора МУДО «ЦДО», руководитель МОЦ Заводского района
2. Котлячков А.В., директор МУДО «ЦДО»
3. Шмалей С.Г., заместитель директора по УВР МУДО «ЦДО»
4. Назарова О.А., заместитель директора МУДО «ЦДО»
5. Панина Н.В., методист МУДО «ЦДО»
6. Старшинова Е.А., секретарь руководителя МУДО «ЦДО»