

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 15 марта 2022г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУДО «ЦДО»
от 23 марта 2022г. № 168

СОГЛАСОВАНО
на заседании
родительского комитета
протокол от 15 марта 2022г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогических проектах**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок организации проектной деятельности педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – ЦДО).

1.2. Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

1.3. Проектная деятельность педагогических работников ЦДО организуется с целью:

- создания оптимальных условий для успешной реализации муниципального задания;
- максимального использования творческого потенциала педагогов для повышения качества образовательного процесса;
- повышения профессионального уровня и творческой инициативы педагогов;
- внедрения эффективных организационно-управленческих механизмов стимулирования высококачественного труда педагогических работников.

II. Основные понятия.

2.1. Педагогический проект – инициативная творческая деятельность педагогов, направленная на успешную реализацию муниципального задания, способствующая повышению качества образовательного процесса и развитию творческой активности всех его участников. Участвуя в проектной деятельности, педагог получает дополнительную возможность

представить свой творческий опыт широкой аудитории и получить признание профессионального сообщества и социума.

2.2. Педагогический проект может быть результатом деятельности:

- одного педагога (авторский проект);
- инициативной группы педагогов (групповой проект);
- творческого объединения педагогов, учащихся, родителей, других привлеченных лиц и специалистов (коллективный проект).

2.3. Рекомендуемые направления проектной деятельности педагогов:

- создание образовательных моделей развития ЦДО;
- модернизация содержания образовательного процесса;
- внедрение перспективных форм обучения, образовательных технологий и средств обучения;
- информатизация образовательного процесса;
- создание медиатеки электронных образовательных ресурсов ЦДО;
- проекты по работе с одаренными детьми;
- проекты по организации досуговых мероприятий, по созданию «педагогических мастерских», «литературных гостиных» и т.п.;
- создание тематических музеев, периодических изданий, фото- и видеотек событий ЦДО;
- проекты социальной и военно-патриотической направленности.
- спортивно-оздоровительные проекты;
- проекты по развитию психолого-педагогической службы ЦДО и профориентационной деятельности;
- проекты по эстетическому оформлению и благоустройству помещений и территории ЦДО;
- организация участия в международной проектной деятельности, в региональных и сетевых проектах;
- другие проекты, обеспечивающие инновационное развитие.

2.4. К проектной не относится деятельность, выполняемая педагогическими работниками в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

III. Требования к педагогическим проектам.

3.1. Педагогический проект должен содержать следующие структурные компоненты:

3.1.1. Обоснование актуальности проекта, необходимости проекта, его новизны, оригинальности.

Обоснование актуальности проекта должно включать в себя:

- краткое описание педагогической проблемы, основанное на анализе существующей педагогической ситуации или состояния педагогической системы;
- выявление противоречий между имеющимся и оптимальным состояниями педагогической системы;
- обоснование значимости решения данной проблемы для повышения эффективности образовательного процесса в ЦДО, реализации государственных приоритетов в системе образования.

3.1.2. Цели и задачи проекта.

Формулирование целей предполагает раскрытие сути проекта, направленного на решение выявленной проблемы. Постановка образовательных, воспитательных, социальных и других задач, решаемых при реализации проекта, определяет последовательность действий по достижению поставленных целей. Цели и задачи проекта должны быть достижимы в течение срока, предусмотренного на выполнение проекта.

3.1.3. Целевая аудитория (потребители результатов проекта).

В этом пункте указывается, каким образом выделенная педагогическая проблема затрагивает определенные целевые группы, т. е. лиц, которым будут адресованы результаты деятельности по проекту, и какую пользу они получат в результате его выполнения.

3.1.4. Содержание проекта.

В содержании проекта должны быть отражены стратегия и механизмы достижения поставленных целей, обоснован выбор методов исследований и используемых технологий для решения каждой из задач проекта, проведены интерпретация полученных результатов и их соотнесение с исходными целями, показана практическая значимость проекта для образовательного процесса, сформулированы выводы и рекомендации.

3.1.5. Рабочий план реализации проекта с указанием основных этапов проекта и сроков их выполнения.

Рабочий план представляет собой поэтапный план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием:

- конкретного продукта, получаемого в результате завершения каждого этапа проекта;
- сроков выполнения этапов;

- ответственных за их выполнение.

3.1.6. Состав участников проекта и распределение их обязанностей.

В этом пункте указываются:

- руководитель и исполнители проекта с указанием их обязанностей (авторы проекта);
- состав целевых групп (учащихся (с указанием возраста), их родителей, представителей социума и т.д.), которые могут привлекаться к реализации проекта.

3.1.7. Ресурсы, необходимые для выполнения проекта.

Авторы проекта должны оценить объем необходимых для его реализации ресурсов (кадровых, материальных, финансовых, информационных и др.). Оценка должна быть обоснованной. Если в проекте запланировано проведение мероприятий – тренингов, семинаров, конференций, конкурсов и т.п., то необходимо описать каждое из них, указав, цель и планируемый результат, на сколько человек оно рассчитано, продолжительность мероприятия, предполагаемое место проведения, количество приглашенных (в том числе и из каких организаций они будут приглашены), приложить предварительную программу мероприятия.

3.1.8. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Авторы проекта должны выделить ожидаемые результаты своего проекта, по которым можно будет судить об успешности его реализации. Результаты реализации проекта должны быть конкретны, контролируемы и соответствовать его целям и задачам.

3.1.9. Оценка эффективности реализации проекта.

При оценке эффективности реализации проекта важно установить количественные и качественные показатели, подтверждающие выполнение поставленных в проекте задач, а также определить методы диагностики полученных результатов на соответствие критериям эффективности.

В качестве критериев оценки эффективности педагогического проекта можно выделить:

- практическую значимость педагогического проекта для образовательной организации в целом, совершенствования и развития содержания, условий и результатов учебно-воспитательного процесса;
- инновационную значимость проекта для развития современных образовательных технологий, совершенствования форм и методов обучения и воспитания;
- обеспечение возможности ускоренного внедрения его результатов в деятельность коллег на уровне образовательной организации, района, города и т.д. (т.е. трансляционную привлекательность проекта);

- ясность, четкость, достижимость целей и задач педагогического проекта, логичность вытекания задач из проблем, выделенных в проекте;

- корректность выбора этапов (мероприятий) проекта, соблюдение последовательности действий, разумность ограничения набора мероприятий;

- адекватность показателей и методов оценки эффективности проекта. Методы оценки – это способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов проекта, которые позволят определить, в какой степени достигнут ли тот или иной результат проекта. Авторы проекта вправе предложить самостоятельно разработанный диагностический инструментарий для оценки результативности реализации проекта.

3.1.10. Оценка рисков реализации проекта.

Оценка рисков проводится авторами проекта до начала его реализации. Она включает:

- выявление возможных рисков, которые могут повлиять на реализацию педагогического проекта;

- проведение качественного и количественного анализа рисков и условий их возникновения;

- выбор процедур и методов минимизации влияния таких факторов на выполнение проекта.

3.1.11. Перспективы дальнейшего развития проекта.

По окончании проекта деятельность в выбранном направлении может быть продолжена, поэтому необходимо предложить стратегию возможного развития проекта и продвижения его результатов. В данном пункте необходимо также указать, каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем образовательной организацией, другими организациями в районе, городе и т.д., какими способами планируется информировать педагогическое сообщество о результатах деятельности по проекту и как может быть организована обратная связь.

3.2. Педагогический проект должен иметь печатное и электронное сопровождение, а также паспорт проекта, содержащий краткую информацию о его основных компонентах.

3.3. Примерные требования к оформлению педагогического проекта.

3.3.1. Общий объем педагогического проекта должен составлять не более 20 страниц компьютерного текста. Объем приложений не ограничивается, ссылки на них в тексте обязательны.

3.3.2. Текстовые материалы необходимо готовить с использованием текстового редактора MS Word.

3.3.3. Формат страницы: А4 (210*297мм). Формат шрифта: размер -14; Times New Romans; межстрочный интервал – одинарный, красная строка.

3.3.4. Схемы должны представлять собой единый графический объект, т.е. все графические элементы схемы должны быть сгруппированы.

3.3.5. Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить соответствующим образом.

3.3.6. Список использованных литературных источников и Интернет-ресурсов следует разместить в конце документа в алфавитном порядке. В тексте проекта ссылка на литературный источник указывается в квадратных скобках [...].

3.3.7. Электронные материалы представляются в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке. Имя папки – ФамилияИО руководителя или автора проекта.

3.4. В приложениях к проекту могут быть представлены:

- структура, объем, методика, инструментарий исследований;
- структура, перечень разделов, создаваемых интернет-ресурсов;
- данные мониторинговых исследований, анкетирования целевых групп участников образовательного процесса;
- творческие работы учащихся;
- разработанные учебно-методические, раздаточные и наглядные материалы;
- графические, аудио- и видеоматериалы по проекту;
- тематика, программы, списки участников конференций, круглых столов;
- тематика, примерная структура, тираж, объем публикаций, печатных материалов;
- другие материалы, иллюстрирующие содержание проекта.

3.5. Паспорт педагогического проекта должен быть презентован на заседании методического совета. Результаты выполнения проекта заслушиваются на педагогическом совете ЦДО, а также предусматривается рассмотрение промежуточных результатов реализации долгосрочных проектов.

IV. Руководитель педагогического проекта

4.1. Руководитель проекта – это творческий, активный педагог, являющийся инициатором проектной деятельности в выбранном направлении. Руководитель проекта:

- формирует рабочую группу исполнителей проекта, вовлекая в нее педагогических работников ЦДО и других участников;
- представляет проект на заседании методического совета ЦДО;
- организует реализацию проекта;
- предоставляет отчет руководителю методического объединения о ходе реализации проекта и полученных результатах;
- несет ответственность перед методическим советом и директором ЦДО за своевременное и качественное выполнение проекта.

4.2. Руководитель проекта осуществляет свою деятельность на основании приказа директора ЦДО о реализации педагогических проектов в текущем учебном году.

V. Подведение итогов проектной деятельности

5.1. С целью повышения заинтересованности педагогических работников в достижении высококачественных результатов проектной деятельности стимулирование работы над проектами осуществляется путем введения в критерий по стимулирующим выплатам раздела «Проектная деятельность».

5.2. Методический совет на итоговом заседании:

- подводит итоги проектной деятельности педагогов в учебном году;
- вносит предложения педагогическому совету ЦДО:
 - по внедрению результатов проектной деятельности в образовательный процесс;
 - по тиражированию наиболее значимых результатов в средствах массовой информации, специализированных педагогических изданиях;
 - изданию сборника педагогических проектов ЦДО.

VI. Информационная поддержка педагогических проектов.

6.1. С целью широкого информирования всех участников образовательного процесса и общественности о реализуемых в ЦДО педагогических проектах, привлечению их к обсуждению хода и результатов проектной деятельности на сайте ЦДО создается страница «Наши педагогические проекты».

6.2. На данной странице представляются педагогические проекты, их цели, задачи, участники, планируемые, промежуточные и достигнутые результаты.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о педагогических проектах.