**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

410022, г. Саратов, ул. им. Хомяковой В.Д., 4-Б, Тел/факс (8452) 92-09-48, 92-12-12, email. cdod.cdod@mail.ru,

сайт: <http://cdozavodskoy.ru/>

**Методические рекомендации**

**по составлению**

**дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

 **в системе дополнительного образования детей**

Материалы подготовила

зам. директора по УВР

Шмалей С.Г.

Саратов -2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.
2. Краткая структура программы.
3. Наполнение разделов программы.
4. Типы, виды, разновидности программ.
5. Требования к оформлению программы.
6. Приложения к методическим рекомендациям.

Приложение 1. Оформление титульного листа дополнительной общеразвивающей программы.

Приложение 2. Пример подробного оформления оглавления программы.

Приложение 3.Индивидуальная карточка учета динамики личностного развитияучащегося.

Приложение 4.Индивидуальная карточка учета результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы.

Приложение 5.Мониторинг результатов обучения учащегося по дополнительной

общеразвивающей программе

Приложение 6.Критерии и показатели УУД.

Приложение 7.Индивидуальный образовательный маршрут.

Приложение 8. Анкета для родителей.

Приложение 9. Анкета для учащихся.

Приложение 10. План воспитательной работы.

Приложение 11.Анкета по оценке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (для экспертов)

Приложение 12.Требования к программам на сертификацию.

Приложение 13.Экспертный лист оценки общеобразовательных программ для включения в реестр сертифицированных образовательных программ системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области.

1. **Введение.**

Дополнительная общеразвивающая программа – это нормативный документ, отражающий содержательно-организационную модель образовательного процесса в детском образовательном объединении.

На сегодняшний день в связи с новыми требованиями должностных обязанностей работников дополнительного образования, тарифно-квалификационных характеристик, педагоги обязаны разрабатывать программы, которые утверждаются на педагогическом или методическом совете.

Данные методические рекомендации помогут педагогам самостоятельно разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы, определять и корректировать недостатки имеющихся программ.

Дополнительные общеразвивающие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий.

Главное, что нужно помнить при составлении программы: она должна содержать все компоненты, которые перечислены в ст.2 п.9 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ:

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Если нет хотя бы одно из компонентов, программа не может являться документом. Рабочих программ в дополнительном образовании нет, поэтому этого компонента не должно быть в дополнительных общеразвивающих программах.

**2**.**Краткая структура программы.**

 Титульный лист

 Раздел I « Комплекс основных характеристик программы»

 Раздел II «Комплекс организационно-педагогических условий»

 Список литературы

 Приложения

**3. Наполнение разделов программы.**

**I. Комплекс основных характеристик программы**

- пояснительная записка

- цель и задачи программы

- планируемые результаты программы (личностные, метапредметные и предметные) и способы их проверки (по годам обучения)

- содержание программы (учебный план, содержание учебного плана)

- формы и периодичность контроля (аттестации) планируемых результатов программы (предметных, метапредметных, личностных).

**II. Комплекс организационно-педагогических условий**

- методическое обеспечение программы

- условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, перечень информационно-методических и дидактических материалов, кадровое обеспечение)

- оценочные материалы

- список литературы

 **Приложения**

- календарный учебный график

- методические материалы

**Состав пояснительной записки:**

- направленность программы,

- ее актуальность или новизна,

- отличительные особенности**,**

**-** педагогическая целесообразность,

**-**адресат программы, описание возрастных особенностей детей,

-объем программы,

-срок освоения программы,

- режим занятий,

-перечень нормативных документов, положенных в основу программы.

***Программа должна быть двухчастной. Цель и задачи не должны входить в пояснительную записку, они размещаются после неё.***

***Титульный лист.***

 На титульном листе рекомендуется указывать:

* наименование образовательного учреждения;
* где, когда, кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа;
* название дополнительной общеразвивающей программы;
* возраст детей, на которых рассчитана программа;
* срок реализации дополнительной общеразвивающей программы;
* Ф.И.О., должность автора программы;
* название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
* год разработки программы.

**Раздел I «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»**

***Пояснительная записка***

 Предназначение пояснительной записки – рассказать, что данная программа дает детям.

Структура пояснительной записки:

Направленность дополнительной общеразвивающей программы (эстетическая, физкультурно-спортивная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, социально-педагогическая)

 *Пример:* Данная программа по своей направленности является физкультурно-спортивной.

1. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность.

 Обосновывается *новизна* педагогической идеи - что нового вносится (впервые используется, расширено, углублено, включено, конкретизировано…). Новизна - это новые технологии, способы оценивания работ. Если нет ничего своего нового, можно вообще не писать новизну это не обязательный пункт программы. Новизна может быть только у тех, кто работает на инновационных площадках, где апробируются новые инновационные технологии.

 *Актуальность* – ориентировка на социальный заказ, на решение наиболее значимых проблем дополнительного образования. В актуальности должен содержаться отклик на проблемы, заявленные в нормативных документах по дополнительному образованию.

Актуальность программы формулируется коротко, конкретно, без лишних описаний.

Актуальность должна отвечать на вопрос: почему именно данная программа (её направленность, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени.

На первом месте вопрос: для чего нужна программа современным детям, а дальше – социальный заказ (экономические, социальные требования).

*Пример формулировки актуальности:*

- Актуальность данной программы состоит в том, что она способствует формированию социально-активной личности, ориентированной на самоутверждение и самореализацию. Актуальность программы обусловлена потребностями современного общества и образовательным заказом государства в области…

*Педагогическая целесообразность* – почему предполагаемые средства наиболее эффективны и продуктивны (укрепляется здоровье детей, воспитываются желаемые качества). Нужно показать, в чем программа помогает ребенку.

*Пример:* Программа носит ярко выраженную развивающую, коммуникативную направленность, она обогащает музыкальный кругозор, эмоциональную палитру исполнительских приёмов и средств музыкальной выразительности учащегося.

Любая программа содействует познавательному развитию учащихся, стимулирует развитие памяти, речи, мышления.

Отличительные особенности данной дополнительной общеразвивающей программы от уже существующих - характерные свойства, отличающие программу от других.

Указать, какая программа была изучена педагогом, что он из неё взял частично или полностью.

Вопросы-ориентиры: «Что Вы предложили, как автор программы?», «На решение какой проблемной ситуации направлена Ваша программа?».

Отличительные особенности программы нужно писать, указывая ссылку на программу, которую берёте за основу, чтобы проверяющие могли посмотреть программу, на которую вы опираетесь и проанализировать насколько грамотно вы указываете отличительные особенности. Отличительной особенностью может быть, например, то, что вы используете проектную технологию и формой итогового занятия у вас будет не выставка, а защита проекта. У вас может быть увеличено или уменьшено количество часов в учебном плане по конкретному разделу или теме. Отличительные особенности должны быть конкретными.

Адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе; возраст детей, участвующих в реализации данной программы.

Не нужно описывать психологические особенности детей, их взаимоотношения со сверстниками. Нужно перечислить особенности, на которые будете опираться в соответствии с направленностью программы, например – с технической направленностью.

*Пример:*

Адресат программы - ребята, имеющие склонности к технике, конструированию,

программированию, а также устойчивое желание заниматься робототехникой.

Нужно указать особенности адресата в соответствии с состоянием здоровья (для детей с ОВЗ и (или) инвалидностью), особенности в соответствии с особыми потребностями (для одарённых детей).

Если возрастной диапазон в программе большой, например 7-12 лет, то необходимо написать, что одновременно в группе не могут заниматься дети младшего и старшего школьного возраста. Может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов (или возрастных групп).

Количество детей в группе (определяется в соответствии с Уставом организации и санитарными нормами)

1 год обучения – 12-15 чел.

2 год обучения – 10-12 чел.

3 и последующие года обучения – 8-10 чел.

Срок реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы). Максимальный срок реализации программы – 5 лет.

В соответствии с требованиями МО РФ, предъявляемыми к квалификационным категориям, образовательные программы должны быть продолжительностью:

-высшая категория -3 и более лет

-первая категория – 2 и более лет

Срок реализации программы должен быть обоснован.

По длительности в основном программы должны быть среднесрочными -1-2 года и долгосрочными – 3-5 лет. Краткосрочные программы нам рекомендуют использовать только в летний период, т.к. они носят ознакомительный характер, ребенок себя пробует в какой-то сфере деятельности.

Объём программы: на сколько часов в год рассчитана программа (144 – первый год обучения, 216 – второй и последующие годы, 72 часа – для дошкольников и в связи с индивидуальной работой с детьми).

 Режим занятий – периодичность (сколько занятий в неделю), продолжительность одного занятия, необходимость разбиения на подгруппы или индивидуальных занятий.

*Пример:* группа первого года обучения занимается по 2 учебных часа 2 раза в неделю,

 группа второго года обучения занимается по 2 учебных часа 3 раза в неделю,

 продолжительность учебного часа - 45 минут (продолжительность учебного часа - 45 минут (20-25 минут для дошкольников, 30 минут для семилетних детей))

 перемены между занятиями в группе составляют 10 минут, между группами – 15 минут.

Для дошкольников допускается подряд не более 2 занятий без перерыва, после продолжительного перерыва (не менее 1,5 часа) – третье занятие.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная.

*Пример:* Форма обучения – очная. При реализации программы (частично) применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривается на время массовых заболеваний и других обстоятельств, исключающих очное обучение детей. Основные элементы системы ЭО и ДОТ, используемые в работе: цифровые образовательные ресурсы, размещённые на официальном сайте МУДО «ЦДО», видеоконференции (Zoom), электронная почта. Возможно проведение индивидуальных занятий с применением ЭО и ДОТ для детей, пропустивших занятия по уважительной причине.

Особенности набора детей (свободный набор, по тестам)

Пояснительная записка должна содержать запись:

Основными нормативными документами, положенными в основу программы являются:

* Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Дальше по выбору писать то, что действительно используется:

* Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)») (*для разноуровневых программ*)
* Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» *(для программ с применением практик наставничества)*
* Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 N ДГ-245/06 (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий») *(для дистанционного обучения)*
* Постановление Правительства Российской Федерации от 11 10 2023 г № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» *(для дистанционного обучения)*
* Письмо Минобрнауки России от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»  (*для адаптированных программ*)
* Письмо Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»*(для сетевых программ)*
* Письмо Минобрнауки России от 03.04.2017 N ВК-1068/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей к профилактике правонарушений несовершеннолетних») *(для работы с трудными учащимися)*
* Приказ «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области» от 14.02.2020г.  № 323 раздел 5, пункт 53.1)

(*для сертифицированных программ*)

***Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы***

**Цель** – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; цель должна быть образовательной, соединять обучение, воспитание, развитие - 3 компонента.

Цель должна быть ориентирована на итог всей работы по программе, на развитие определённых личностных качеств учащихся.

Цель – заранее предполагаемый результат учебного процесса, это «образ результата», на который будут направлены все усилия педагога и ребенка.

Цель должна быть конкретна, соответствовать срокам реализации программы.

Цель должна быть одна единая.

Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; развитие ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Основное общее слово, с которого чаще всего начинается формулировка цели: **развитие.**

Дифференциация целей дополнительных общеразвивающих программ в зависимости от уровня программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| уровень программы | **цель** | содержание | результат | Возраст учащихся | Срок реализации |  |
| вводный | **приобщение** | отдельные ЗУН (знания, умения, навыки) | освоение отдельных приёмов, техник, знаний | 5-18 лет | от 10 часов до 3 месяцев | целью не ставятся победы в конкурсных мероприятиях |
| ознакомительный | **знакомство** | система ЗУН | введение в систему деятельности | 6-18 лет | от 3 месяцев до 1 учебного года | целью не ставятся победы в конкурсных мероприятиях |
| базовый | **освоение** | система специализированных ЗУН, УУД | система ЗУН и компетенций в определенной области | 8-18 лет | от 1 года | должны быть победители и призёры конкурсных мероприятий, качество образования |
| углубленный (продвинутый) | **совершенствование** | профессиональные ЗУН, УУД | углубление и профессионализация системы полученных ЗУН и компетенций  | 12-18 лет | не менее 2 лет | должны быть победители и призёры конкурсных мероприятий, качество образования |

**Задачи** – ступени достижения цели (что педагогу необходимо делать, чтобы достичь цели).

Задачи нужно сформулировать словами: обучать, формировать, развивать, воспитывать.

Достаточно указать 4-5 задач.

Задачи должны соотноситься с планируемыми результатами (что должны знать, уметь).

***Планируемые результаты и способы их проверки***

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению, формулируются с учетом цели и содержания программы.

При написании предполагаемых результатов освоения программы необходимо наметить метапредметные, предметные и личностные результаты.

При написании предметных результатов наметить, что дети должны знать, уметь к концу каждого года обучения.

*Пример оформления:*

Освоение программы обеспечивает учащимся достижение планируемых **предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов**.

**Предметные результаты** (знания, умения, навыки – ЗУН)

*Пример:*

*К концу первого года обучения учащиеся должны:*

*знать:*

• историю возникновения и развития театра малых форм, его разновидности;

• молодежное студийное театральное движение;

• основы культуры и техники сценической речи.

*уметь:*

• хорошо держаться на сцене,

• существовать в предлагаемых обстоятельствах;

• взаимодействовать с партнерами;

*К концу второго года обучения дети должны:*

*знать:*

• основные приёмы работы над пьесой.

*уметь:*

• создавать образ;

• находить зерно образа и воплощать его в роли;

• воплощать режиссерский замысел спектакля через актерскую игру;

• решать нестандартные ситуации, креативно, быстро реагировать на заданные темы.

Можно использовать слово «владеть», имея в виду навыки.

**Метапредметные результаты** (универсальные учебные действия – УУД).

Градация УУД следующая: коммуникативные УУД, познавательные УУД, регулятивные УУД.

*Пример:*

|  |  |
| --- | --- |
| Регулятивные | * понимать и принимать учебную задачу, сформулированную педагогом, оценивать собственные возможности её решения;
* самостоятельно определять цель своего обучения, формулировать для себя новые задачи;
* осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности
* владеть основами самоконтроля и самооценки
 |
| Познавательные | * использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска нужного материала
* понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий;
 |
| Коммуникативные | * работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственного мнения;
* обращаться за помощью;
* формулировать собственное мнение и позицию;
* адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.
 |

В метапредметных результатах – главное высокие навыки коммуникации, а остальное подтянется само. Помимо коммуникативности актуальными на сегодняшний день универсальными учебными действиями являются:
- способность к сотрудничеству, умение работать в команде,
- креативность, умение мыслить вне рамок,
- наличие развитого критического мышления (именно оно помогает выживать в современном мире).

**Личностные результаты** на сегодняшний день спорное понятие, т.к. не существует четких методик по диагностике личностных результатов. И не рекомендуется писать очевидные общепринятые вещи, например воспитание любви к Родине, а писать о ценностях по отношению к тому виду деятельности, которым занимаются учащиеся.

*Пример:*

- сформированность установки положительного отношения к другим людям, чувства

собственного достоинства;

- готовность следовать социальным нормам поведения и взаимодействия в

коллективе, во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми;

 - наличие устойчивого интереса к занятиям по хореографии, к просмотру

танцевальных композиций и спектаклей.

В планируемых результатах можно помимо предметных, метапредметных и личностных результатов намечать **креативные** результаты т.е. творческие).

***Программа не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.***

**Планируемые результаты должны быть конкретные, реальные, измеряемые.** Результаты должны соотноситься с задачами программы.

Соотношение задач и планируемых результатов:

|  |  |
| --- | --- |
| обучающие задачи | предметные результаты |
| развивающие задачи | метапредметные результаты |
| воспитательные задачи | личностные результаты |

Все планируемые результаты должны проверяться. К каждому планируемому результату должен быть разработан оценочный инструментарий.

При проектировании программы мы должны чётко понимать: какой результат хотим получить. И, главное, как вы проверите: достиг ли учащийся этого результата или нет.

У дошкольников не планируются метапредметные результаты. Оформлять предполагаемые результаты так: **могут** знать, уметь.

***Содержание программы***

***Учебный план***

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы включает:

* перечень разделов, тем
* количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, самостоятельную работу, дистанционное обучение
* формы контроля

*Пример оформления учебного плана*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | Формы аттестации/контроля |
| Всего часов | Теория | Практика |
| 1 полугодие |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Промежуточный контроль |  |  |  |  |
| 2 полугодие |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
|  | Годовой промежуточный контроль или итоговый контроль (аттестация по итогам освоения программы) |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Итого: **144** часа для 1-го года обучения (при нагрузке 4 часа в неделю

 **216** часов для 2-го и последующих лет обучения (при нагрузке 6 часов в неделю)

 **72** часа для индивидуальных занятий (при нагрузке 2 часа в неделю)

Должен быть учебный план (разделы и темы), не должно быть поурочно-календарного планирования. Обязательно должны быть и теория, и практика; на практику - больше часов. В дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%).

В колонке «формы контроля» – перечислить словесно используемые формы, не указывая часы.

*Возможные формы контроля* — творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 36 недель.

В учебном плане необходимо закладывать часы:

– на комплектование группы первого года обучения;

– на вводное занятие (введение в программу);

– концертную, выставочную или соревновательную деятельность;

– мероприятия воспитывающего и познавательного характера;

– итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или на одного учащегося, если это индивидуальное обучение).

***Содержание учебного плана***

Раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических).

Необходимо продублировать в точной последовательности разделы и темы учебного плана каждого года обучения.

*Пример оформления содержания учебного плана.*

*Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)*

***Теория:*** *Понятие ОФП. Функции ОФП.*

***Практика:*** *освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.*

Содержание должно быть реферативным, не описательным, в одном падеже (четко, коротко, лаконично). *Пример:* техника…роспись…знакомство….

Нужно перечислить основные содержательные моменты.

*Содержание программ должно обновляться в соответствии с документом:*

*Перечень приоритетных направлений обновления содержания и технологий дополнительного образования по направленностям (физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой) (Утверждается на календарный год Экспертным советом Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам дополнительного образования детей и взрослых, воспитания и детского отдыха).*

*В любой программе реализуется запрос государства. В программах обязательно учитывается запрос родителей и потребности детей.*

***Формы и периодичность контроля (аттестации) планируемых результатов программы***

Указываются формы, порядок и методики проведения текущего промежуточного контроля и аттестация по итогам освоения программы (итоговый контроль).

*Формы подведения итогов реализации программы:*опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие для родителей, концерт, экзамен, выставка, конкурс, олимпиада, самостоятельная работа, защита рефератов, презентация творческих работ, взаимозачет, игра-испытание, эссе, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самоанализ и др.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, выполнение операций, выставка, др.

Форма промежуточного контроля – выставка.

В качестве промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты конкурсов, фестивалей.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: видеозапись, журнал посещаемости, материал анкетирования и тестирования, дипломы и грамоты конкурсов и фестивалей, отзывы детей и родителей.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: контрольное занятие, самостоятельная работа, отчетная выставка.

Итогом работы за год является участие в районных выставках, в городских, в районных конкурсах, фестивалях.

На каждый образовательный результат должен быть способ оценки. Результаты должны быть измеряемыми. Должны быть способы оценки всех трёх видов результатов.

Принципиальное требование к данному подразделу – разработка системы оценки результативности освоения учащимися программы (или эффективности реализации программы). Разработчиком должны быть продуманы критерии определения результативности.

Оценка эффективности реализации программы.

*Пример оформления:*

Эффективность реализации программы определяется согласно выработанным критериям количества и качества.

1. **Уровень освоения детьми дополнительной общеразвивающей программы** (уровень: низкий, средний, высокий)

Уровень освоения учащимися содержания дополнительной общеразвивающей программы исследуется по следующим параметрам:

* **предметные** (определение знаний основные понятий и терминологии по предмету, освоения основных приемов и технологий деятельности по предмету). Выявляются на основе данных, полученных в ходе проведения самостоятельных работ, индивидуальных и коллективных работ, контрольных заданий , опросов.
* **метапредметные УУД** (познавательные, коммуникативные, регулятивные). Выявляются на основе наблюдения, результатов выполнения контрольных заданий, коллективных и групповых работ и др.)
* **личностные** (сформированность личностных УУД, личностных качеств). Выявляются на основе педагогического наблюдения за поведением учащихся, путем проведения диагностики.
1. **Результаты участия учащихся в конкурсных мероприятиях (**участие и победы в конкурсах, вернисажах, выставках и т.д.).
2. **Результаты работы в области социализации учащихся** (участие учащихся в воспитательных мероприятиях, в социально-значимых делах, социально-образовательных проектах, готовность учащихся к выбору професии).
3. **Степень удовлетворенности учащихся и их родителей качеством реализации дополнительной общеразвивающей программы**. Определяется на основе анкет, разработанных педагогом-психологом ЦДО.

Указываются сроки проведения контроля.

*Пример оформления:* В объединении используется входная диагностика - при поступлении учащегося в объединение, текущий контроль - на протяжении всего срока реализации программы, промежуточный контроль - в конце первого полугодия каждого года обучения, годовой промежуточный контроль - в конце 1, 2, 3 годов обучения и итоговый контроль (аттестация по итогам освоения программы) - в конце 4 года обучения.

**Раздел II «Комплекс организационно-педагогических условий»**

 ***Методическое обеспечение программы***

В данном подразделе перечисляется и обосновывается все, что обеспечивает реализацию программы.

Методическое обеспечение программы включает:

- описание используемых методов и образовательных технологий;

- используемые формы организации занятий;

- дидактическое оснащение занятий (разработки занятий и мероприятий, раздаточный материал, демонстрационный материал).

Не надо перечислять образовательные технологии – это не справочник. Не надо перечислять и пояснять, что это. Нужно показать какую технологию и с какой целью применяете и как используете. Нужно указать, как конкретно применяете те или иные формы, методы, приёмы для решения поставленных задач.

Если есть ребенок с ОВЗ, описать технологию для этого ребенка с учетом его особенностей (нарушение зрения – используется укрупненный шрифт.)

Технологии должны быть не просто перечислены, а вкратце описаны по примеру:

Отвечаем на вопрос «ЗАЧЕМ» используется технология:

На практических занятиях в целях поддержания познавательного интереса учащихся, мотивации их к учебной деятельности используются игровые технологии (например, дидактическая игра «Найди картину художника», викторины по изобразительному искусству, искусствоведческие квесты, театрализации, ролевые игры и др.).

С целью сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни применяются здоровьесберегающие образовательные технологии – упражнения для восстановления эмоционального баланса и др.

Применяемые методы тоже описываются. Пишете – какие методы применяете, и как они используются. Например наглядный метод – предусматривается просмотр театральных постановок.

Используемые средства обучения и цифровые ресурсы тоже описываются:

• для обеспечения учащихся техническими инструкциями, организационной, методической информацией используются:

-облачные сервисы-Яндекс.Диск;

-электронная почта – какая (указать адрес):

• для информирования учащихся и решения организационных вопросов используется приложение-мессенджер Telegram;

• проведение учебных занятий дистанционного модуля, оnline консультаций, вебинаров осуществляется на цифровой платформе Zoom.

Современные педагогические технологии и подходы в учебно-воспитательном процессе:

* Технология проблемно-развивающего обучения
* Технология опережающего обучения
* Технология диалогового взаимодействия
* Технология проектного обучения
* Технология игрового обучения
* Технология дифференцированного обучения
* Технология развития креативного мышления («Интеллект-карты», «Шесть шляп», «Кубик Блума» и др.)
* Технология ТРИЗ
* Технология «Кейс-стади» (ситуативного обучения)
* Информационно-компьютерные технологии
* Компетентностный подход
* Метапредметный подход

Необходимо обосновать используемые технологии, определить критерии отслеживания результатов программы, определить условия реализации программы: материальные, методические, информационные, психолого-педагогические.

Приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса лучше не расписывать подробно, т.к. достаточно описания используемых педагогических технологий.

*(если вы будете использовать на каждом занятии наглядный метод, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, то это не будет соответствовать запросам современного образования)*

Современные методы, используемые в учебно-воспитательном процессе:

*Методы обучения по уровню активности учащихся:*

- активные: работа с книгой, методической папкой.

- пассивные: рассказ, объяснение, демонстрация.

*Методы по уровню включения в творческую деятельность:*

- объяснительно-иллюстративный;

- репродуктивный;

- частично-поисковый или эвристический метод (участие детей в

коллективном поиске совместно с педагогом и родителями).

- исследовательский метод обучения: овладение детьми методами научного

познания, самостоятельной творческой работы.

*Методы стимулирования активности учащихся:*

- игра;

- поощрение и похвала;

- чередование видов детской деятельности.

*Методы воспитания:* словом, делом, игрой, общением, отношением.

*Методы развития:*

- развивающая, познавательная деятельность;

- самостоятельная работа;

- коллективный анализ ситуаций и совместной деятельности.

*Методы контроля и самоконтроля:*

- выполнения учащимися диагностических заданий: наблюдения, тесты,

опросы;

- самооценка;

- выставка детских работ;

- участие в конкурсах различного уровня.

При описании используемых технологий, методов нужно ответить на вопросы: для чего и каким образом используете данные технологии и методы.

Формы занятий. При выделении форм занятий они должны быть объединены единым критерием классификации.

Как правило, выделяют следующие группы форм организации обучения:

• по количеству детей, участвующих в занятии, — коллективная (иногда выделяется особо фронтальная работа педагога сразу со всей группой в едином темпе и с общими задачами), групповая, индивидуальная;

• по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей — лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, круглый стол, экскурсия, олимпиада, конференция, мастер-класс, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.;

• по дидактической цели — вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий.

*Возможные формы занятий:* традиционное занятие, комбинированное занятие, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, тренинг, игра (деловая, ролевая), квест, праздник, аукцион, путешествие, поход, экскурсия, мастерская, гостиная, защита проектов, дискуссия, диспут, суд, бенефис, викторина, вставка. зачет, конкурс, КВН, эстафета, соревнование, турнир, конференция, пресс-конференция, фестиваль, творческая встреча, мастер-класс, открытое занятие для родителей, концерт, репетиция и т. д.

Все формы проведения занятий, формы подведения итогов, формы контроля должны соотноситься в разных разделах программы. Например, если формы контроля указаны в разделе «Формы и периодичность контроля (аттестации) планируемых результатов», то эти же формы должны быть в учебном плане, и эти же формы контроля должны быть в разделе «Методическое обеспечение программы».

*Пример оформления методического обеспечения программы:*

 Особенности организации образовательного процесса - очное с применением дистанционных образовательных технологий.

 Разделы программы могут быть реализованы как в очной форме, так и с применением дистанционных образовательных технологий.

Методы проблемного обучения предусматривают подачу нового учебного материала через создание проблемной ситуации, решение которой потребует от учащегося вложения интеллектуальных сил. Например, проблемное изложение материала, создание проблемных ситуаций.

Метод проектов направлен на развитие творческих и познавательный процессов, критического мышления, умения самостоятельно получать знания и применять их в практической деятельности.

Технологии: проектной деятельности, игровой деятельности, группового обучения, дистанционного обучения и т.д.

***Условия реализации программы***

Материально-техническое обеспечение реализации программы:
В разделе должны быть указаны все необходимые составные реализации программы: сведения о помещении, в котором должны проводится занятия; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий; сведения о методическом обеспечении (наглядные пособия для педагогов и учащихся, аудио-, видео-средства как типовые, раздаточные материалы, индивидуальные занятия) эскизы, схемы. Необходимо перечислить нужное оборудование, ТСО (технические средства обучения), инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.

Кадровое обеспечение реализации программы:необходимо прописать, какие специалисты, кроме педагога дополнительного образования, необходимы для образовательного процесса (концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, педагоги дополнительного образования других направлений, лаборант и др.). Указать должность и обязанности педагогов, требования к их квалификации.

*Пример:*

Реализацию программы осуществляет педагог дополнительного образования, имеющий образование, соответствующее требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Для реализации программы необходим концертмейстер.

Перечень информационно-методических и дидактических материалов

* информационно-методический материал (памятки, электронные ресурсы, презентации) – для родителей, для педагога
* дидактический материал (видеоуроки, схемы, таблицы) – для учащихся

*Информационно-методические материалы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Форма |
| 1. | Правила для новичка «Поведение на учебном занятии» | электронный ресурс |
| 2. | Памятка «Правила безопасности учебного процесса при работе в объединении» | печатная: буклет |
| 3. | Презентация объединения | электронный ресурс |
| 4. | Рекомендация «Как подготовить ребёнка к занятиям в объединении» | электронный ресурс |

*Дидактические материалы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Форма |
| 1. | Образовательная робототехника в начальной школе: учебно-методическое пособие / Т. Ф. Мирошина, Л. Е. Соловьева, А. Ю. Могиле ва, Л. П. Перфильева; под рук. В. Н. Халамова; М-во образования и науки Челябинской обл., ОГУ «Обл. центр информ. и материально­технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской обл.» (РКЦ) — Челябинск: Взгляд, 2011. — 152 с. | электронная //фгос- игра.рф/2012-07-07-02-11- 23/katalog/17-d10  |
| 2. | Видеоурок «…….» | электронная |
| 3. | Схема «……» | электронная, печатная |
| 4. | Таблица «……» | электронная, печатная |

*Дидактический материал*:*таблицы, схемы, плакаты, картины, фотографии, дидактические карточки, памятки, научная и специальная литература, раздаточный материал, диафильмы, диапозитивы, видеозаписи, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и др.*

***Оценочные материалы***

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

При описании форм и методов контроля, системы оценок, нужно продумать оценочный инструментарий. Должны быть критерии оценки качества усвоения программы (на концерте – что смотрим, на соревнованиях что сморим? как оцениваем?)

Нужно предусмотреть, как проверить степень достижения планируемого результата.

Оценочные материалы при большом объёме могут быть частично размещены в приложении.

При использовании оценочно-диагностического материала нам советуют избегать психологических диагностик, потому что психологические диагностики выводят на личностные особенности, которые ПДО не имеет право отслеживать. Применять такие диагностики может только психолог. Нельзя использовать самодиагностику. Изучать самооценку ребенка имеет право только психолог и только для коррекционной работы.

У любого педагога есть право отслеживать предметные результаты, педагог имеет право применять педагогическую диагностику.

Если используете психолого-педагогическую диагностику, то в кадровом обеспечении у вас должно быть прописано сотрудничество с психологом. Но у нас в Центре на данный момент нет психолога.

И всё-таки самая корректная диагностика для нас – это педагогическая диагностика. Вы должны измерять достижение запланированных результатов.

Основным проблемным вопросам при проектировании программ в нашем является:

- взаимосвязь задач, планируемых результатов и способов оценки планируемых результатов отдельно в разрезе обучения, развития и воспитания.

Т.е, проектируя программу, нужно чётко представлять матрицу, состоящую из трёх строк и трёх столбцов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | задачи | планируемые результаты | Инструментарий оценки достижения планируемых результатов |
| обучение | что делать в обучении? | что получим в итоге? | как оцениваем достижение планируемых результатов? (какие используем средства, методы, диагностические методики – педагогическое наблюдение, анкетирование, анализ результатов деятельности, опросы, тестирование и т.д.) |
| развитие | что делать в развитии? | что получим в итоге? | как оцениваем достижение планируемых результатов? |
| воспитание | что делать в воспитании? | что получим в итоге? | как оцениваем достижение планируемых результатов? |

***Список литературы***

Список литературы оформляется отдельно для педагога, для учащихся, для родителей.

Список литературы для педагога включает:

* основную литературу (максимум 5 изданий);
* дополнительную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники);
* интернет-ресурсы (ссылки).

Список литературы и электронных ресурсов должен быть составлен отдельно для всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей.

Оформление: Ф.И.О. автора, заголовок, подзаголовок, место издания, год издания.

Литературу рекомендуется указывать не старее пятилетней давности, но есть авторы, лучше которых никто не написал, и их книги могут быть датированы ранее 90-х годов.

Лучшие авторы по воспитанию – Асмолов, по профориентации – Климов, по культурной составляющей – Лихачев, по психологии – Кон Игорь Семенович. Если вы указываете этих знаменитых авторов, то должны в пояснительной записке написать, на чьих идеях базируется ваша программа.

Правила составления библиографической ссылки регламентируются по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Правила составления библиографического описания представлены в государственном стандарте ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Схема краткого библиографического описания с заголовком: Фамилия, Имя Отчество. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Город : Издательство, год. – 000 с. – (Заглавие серии, ISSN 0000-0000 ; вып. 000). – ISBN 978-0-00- 000000-0.

 Пример: Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; сост. Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. - (История искусства XX века). – ISBN 978-5-336-00204-1.

При использовании информации с электронного носителя обязательно указываются выходные данные издания, при использовании Интернет-ресурсов– полное указание электронного адреса.

*Пример оформления:*

Для родителей: http://www.happy-kids.ru/page.php?id=479

Список источников (список литературы) составляется в алфавитном порядке фамилий авторов, а в тексте ссылки на использованные источники оформляются номерами в квадратных скобках [1].

***Приложения к программе***

Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложения к программе включают:

* календарный учебный график
* диагностические материалы, позволяющие определить уровень достижений учащимися планируемых результатов, предусмотренных программой:
* материалы для проведения текущего, промежуточного контроля и аттестации по итогам освоения программы, а именно: тесты, вопросы, задания и т.п.;
* лекционные материалы (информационные карты);
* дидактические материалы – сборники упражнений, рабочие тетради;
* методические рекомендации – памятки, инструкции, указания, правила, алгоритмы, методические пояснения;
* технологические карты;
* индивидуальные маршруты

В приложении к программе у объединений художественного творчества обязательно должен быть репертуар на учебный год. Подбирая репертуар, предпочтительно, чтобы педагог за основу брал отечественные произведения.

Обязательным приложением к программе является календарный учебный график.

*Пример оформления календарного учебного графика при последовательном изучении тем*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | месяц | число | Форма занятия | Количество часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Пример оформления календарного учебного графика, если одна тема или раздел повторяется на протяжении нескольких месяцев*

Календарный учебный график первого года обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | месяцы |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | 16ч | 16ч | 16ч | 16ч | 16ч | 16ч | 16ч | 16ч | 16ч |

Календарный учебный график второго года обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | месяцы |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | 24ч | 24ч | 24ч | 24ч | 24ч | 24ч | 24ч | 24ч | 24ч |

Необходимо обращать внимание на количество часов. Общее количество часов должно совпадать в пояснительной записке, в учебном плане и в календарном учебном графике.

**4.Типы, виды, разновидности программ.**

Программы по уровню могут быть:

-программы ознакомительного (стартового) уровня – краткосрочные, до года (не ставятся цели побед в конкурсных мероприятиях)

-программы базового уровня – не менее года, должны быть победители конкурсных мероприятий, должно быть качество образования

-программы углубленного (продвинутого) уровня – срок не менее 2-х лет, должны быть победители и призеры, качество образования.

То есть одна программа может быть рассчитана на один уровень (одноуровневая).

Также программа может быть разноуровневой, то есть содержать несколько уровней. Например, в трехлетней программе первый и второй год могут быть на базовом уровне, третий год – может быть на углубленном уровне.

В плане финансирования удобнее программы, рассчитанные на один уровень.

О разных типах и видах программ:

Комплексные программы бывают 2-х видов:

1) объединяются несколько педагогов.

2) объединяются несколько видов деятельности, например, подготовка солистов и работа с ансамблем в одной студии.

Интегрированные программы самые правильные, если интегрируются педагог дополнительного образования и учитель-предметник школы. В дополнительной обр. программе должны быть более глубокие знания по предмету. Знания должны даваться в других формах, например школьное обучение можно дополнить клубным профилем. С учителем-предметником нужно договариваться по целям и задачам. Дополнительная общеразвивающая программа не должна дублировать ФГОС.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа, если к ней относиться не формально – момент оправдания педагога.

Не надо много – достаточно 20 страниц плюс приложения. Пояснительная записка может занимать 1,5 страницы, все пространные рассуждения о виде деятельности по программе исключаются. Программа должна быть короткая, внятная, лаконичная.

**5. Требования к оформлению программы.**

 Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 2 см, левое поле – 3 см; шрифт – Times New Roman, кегль 14; интервал – одинарный.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

Раздел «Содержание программы» должен занимать 50% от общего объема программы. Составляется реферативно (не описательно).

Пояснительная записка должна быть краткой, повествование должно быть лаконичным. Объем программы сокращается за счет вынесения в приложения учебно-дидактических материалов, учебно-методических материалов для учащихся.

Для одаренных детей и детей с ограниченными возможностями оформляются отдельные блоки.

Объем программы не должен превышать 60 страниц (вместе с приложением)

Примечание: При написании программы рекомендуется использовать глаголы: предлагается, предусматривается, планируется.

Не используйте слова: ученик, учитель, урок.

Используйте: учащийся, педагог, занятие.

**6. Приложение к методическим рекомендациям по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе дополнительного образования**

Приложение 1.

Оформление титульного листа дополнительной общеразвивающей программы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принята на заседании методического советаот «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮДиректор МУДО «ЦДО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**художественной направленности**

**«Рукодельница»**

Возраст учащихся: 6-18 лет

Срок реализации: 4 года

Автор-составитель:

Петрова Мария Степановна,

педагог дополнительного образования

г. Саратов – 2023

Оформление титульного листа дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в сетевой форме

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании методического совета МУДО «ЦДО»протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.№ \_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНОДиректор МОУ «СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮдиректор МУДО «ЦДО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
|  |  |  |

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа,**

**реализуемая в сетевой форме**

**«…………………………»**

Возраст учащихся: 10-15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Иванов Пётр Иванович

педагог дополнительного

образования МУДО «ЦДО»

г. Саратов – 20\_\_\_г.

Приложение 2.

*Пример подробного оформления оглавления программы:*

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| [**Титульный лист**](#_Дополнительная_общеразвивающая_прог) |  |
| [**Оглавление**](#_Оглавление) |  |
|  | [**Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**](#_1._Комплекс_основных) |  |
|  | [1.1. Пояснительная записка](#_Пояснительная_записка) |  |
|  | [1.2. Цель и задачи программы](#_1.2._Цель_и) |  |
|  | [1.3. Планируемые результаты](#_1.3._Планируемые_результаты) 1.4. Содержание программы |  |
|  | 1.4.1.[Учебный план](#_1.5.1._Учебно-тематический_план) |  |
|  | 1.4.2.[Содержание учебного плана](#_1.5.2._Содержание_учебного)[1.5. Формы и](#_1.4._Формы_аттестации,) периодичность контроля (аттестации) планируемых результатов программы |  |
|  | [**Комплекс организационно-педагогических условий**](#_2._Комплекс_организационно-педагоги) |  |
|  | [2.1. Методическое обеспечение](#_2.1._Методическое_обеспечение) |  |
|  | 1. [Педагогические технологии](#_2.1.1._Педагогические_технологии)
 |  |
|  | 1. [Формы проведения занятий](#_2.1.2._Формы_проведения)
 |  |
|  | 1. [Методы обучения](#_2.1.3._Методы_обучения)
 |  |
|  | 1. [Принципы организации занятий](#_2.1.4._Принципы_организации)
 |  |
|  | 1. [Типы занятий](#_2.1.5._Типы_занятий)
 |  |
|  | 1. [Система стимулирования](#_2.1.6._Система_стимулирования)
 |  |
|  | 1. [Учебно-методические материалы](#_2.1.7._Учебно-методические_материал)
 |  |
|  | 1. [Учебно-дидактические материалы](#_2.1.8._Учебно-дидактические_материа)
 |  |
|  | [2.2. Условия реализации программы](#_2.2._Условия_реализации) |  |
|  | * + 1. [Кадровое обеспечение](#_2.2.1.__Кадровое)
 |  |
|  | * + 1. [Материально-техническое обеспечение](#_2.2.2._Материально-техническое_обес)
		2. [Информационно-методические материалы](#_2.1.7._Учебно-методические_материал)
		3. Дидактические материалы
 |  |
|  | [**Список литературы**](#_3.__Список) |  |
|  | [3.1. Список литературы для педагога](#_3.1._Литература_для) |  |
|  | [3.2. Список литературы для учащихся](#_3.2.__Литература) |  |
|  | [**Приложения**](#_4._ПРИЛОЖЕНИЯ) |  |
|  | [Приложение № 1](#_4.1._Календарный_учебный). | [Календарный учебный график на \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год](#_Приложение_№_1.) |  |
|  | Приложение № 2. | [Оценочные материалы к начальной диагностике](#_Приложение_№_2.) |  |
|  | Приложение № 3. | [Оценочные материалы к промежуточному контролю, аттестации](#_Приложение_№_3.) по итогам освоения программы |  |
|  | [Приложение № 4.](#_4.2.3._Диагностическая_карта)  | [Мониторинг предметных, метапредметных, личностных результатов обучения](#_Приложение_№_4.) |  |

Приложение 3.

**Индивидуальная карточка учета динамики личностного развитияучащегося**

*(в баллах, соответствующих степени выраженности измеряемого качества)*

Фамилия, имя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и название детского объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Сроки диагностики****Показатели** | **Первый год обучения** | **Второй год обучения** |
| Начало уч. года | Конец Ι полугодия | Конец уч. года | Начало уч. года | Конец Ι полугодия | Конец уч. года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **I. Организационно-волевые качества**: |  |
| *1.Терпение*  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Воля* |  |  |  |  |  |  |
| *3. Самоконтроль* |  |  |  |  |  |  |
| **II. Ориентационные качества:** |  |
| *1. Самооценка* |  |  |  |  |  |  |
| *2. Интерес к занятиям в детском объединении* |  |  |  |  |  |  |
| **III. Поведенческие качества:** |  |
| *1.Конфликтность* |  |  |  |  |  |  |
| *2.Отношение к общим делам детского объединения* |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4.

**Индивидуальная карточка учета результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы**

(*в баллах, соответствующих степени выраженности измеряемого качества*)

Фамилия, имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки диагностики****Показатели** | **Первый год обучения** | **Второй год обучения** | **Третий год обучения** |
| Начало учебного года | Конец I полугодия | Конецучебного года | Начало учебного года | Конец I полугодия | Конецучебного года | Начало учебного года | Конец I полугодия | Конецучебного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **I. Теоретическая подготовка учащегося:** |  |
| *1.Теоретические знания* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Владение специальной терминологией* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Практическая подготовка учащегося:** |  |
| *1.Практические умения и навыки, предусмотренные программой* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.Творческие навыки* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Общеучебные умения** **учащегося:** |  |
| *1.Учебно-коммуникативные умения:* |  |
| а) Умение слушать и слышать педагога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б) Умение выступать перед аудиторией |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Учебно-организационные умения*: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) Умение анализировать свои действия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

Мониторинг результатов обучения учащегося по дополнительной

общеразвивающей программе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцениваемые параметры | Критерии | Степень выраженности Оцениваемого качества | Кол-во баллов | Методы диагностик |
| 1.Теоретическаяподготовка учащегося:*Теоретические**знания**по основным**разделам**учебного плана*  | *Соответствие теоретических знаний учащегося программным**требованиям* | • *минимальный уровень* (учащийся овладел менее чем 1/2 объема знаний, предусмотренных программой);• *средний уровень* (объем усвоенных знаний составляет более 1/2);• *максимальный уровень* (учащийся освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период). | 1510 | тестирование, контрольный опрос, собеседование и др. |
| II. Практическая подготовка учащегося:*1.Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебного плана программы)* | *Соответствие практических умений и навыков программным требованиям* | *минимальный уровень*(учащийся овладел менее чем 1/2 предусмотренных умений и навыков);*средний уровень* (объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2);*максимальный уровень*(учащийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период). | 1510 | Проверочные задания |

Приложение 6

 **Критерии и показатели УУД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели *(1уровень)* |  Показатели *(2уровень)* | Показатели *(3уровень)* |
| **РЕГУЛЯТИВНЫЕ УУД** |
| *1.1 Постановка проблемы, целеполагание* | принимает проблему, сформулированную педагогом, в процессе обсуждения, определяет цель  | самостоятельно анализирует ситуацию, в процессе обсуждения с учителем выявляет проблему, совместно формулирует цель работы | самостоятельно формулируетпроблему, анализирует причины её существования, самостоятельноопределяет цель работы |
| *1.2 Определение учебных задач, последовательности действий*  | принимает учебные задачи, определенные педагогом  | совместно с педагогом определяет учебные задачи, последовательность действий  | самостоятельно определяетучебные задачи, последовательность действий по их достижению |
| *1.3Планирование учебной деятельности в соответствии с поставленной целью* | принимает и выполняет предложенный план действий по выполнению поставленной задачи, не распределяет время на выполнение учебного задания , требует постоянного внимания со стороны педагога | определяет последовательность действий, планирует время для выполнения поставленной задачи | определяет возможные пути выполнения поставленной задачи, необходимые при этом ресурсы и время, предлагает эффективныйпуть решения  |
| *1.4 Оценивание учебных действий*  | высказывает оценочное суждение о результатах деятельности, совместно с педагогом устанавливает соответствие результата поставленной цели  | по заданному алгоритму определил правильность выполнения учебной задачи, определяет соответствие результата поставленной цели, высказывает оценочное суждение  | самостоятельно делает вывод о правильности решения,сравнивает вариант решения с заданным алгоритмом,высказывает аргументированное суждение о соответствии результатапоставленной цели |
| *1.5 Коррекция учебных действий в процессе решения* | под руководством педагога выявляет возможные проблемы, вносит коррективы в учебную деятельность  | самостоятельно выявляет затруднения в процессе работы, совместно с педагогом вносит коррективы в последовательность действий  | самостоятельно определяетвозникающие затруднения и вносит коррективы с целью их устранения  |
| *1.6**Самоконтроль* | совместно с педагогом анализирует ошибки, причины их возникновения, определяет действия, необходимые для их устранения | анализирует допущенные ошибки, совместно с педагогом определяет причины их возникновения | самостоятельно определяет причины затруднений, анализирует допущенные ошибкии причины их возникновения |
| *1.7 Определение причин успеха/неуспеха решения учебной задачи (рефлексия)* | совместно с педагогом выявляет причины успеха/неуспеха выполнения учебной задачи  | самостоятельно определяет причины успеха/неуспеха выполнения учебной задачи  | самостоятельно определяет причины успеха/неуспеха выполнения учебной задачи,конструктивно действует в ситуации неопределенностиили неуспеха |
| **ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УУД** |
| *2.1 Использование логических действий для выполнения учебной задачи*  | применяет логические действия в соответствии с предложенным алгоритмом выполнения учебной задачи | совместно с педагогом определяетнеобходимость и целесообразностьиспользования логических операций для выполнения учебной задачи | самостоятельно определяет необходимость и целесообразность проведения логических операций в соответствии с учебной задачей |
| *2.2 Установление причинно-следственных связей* | под руководством педагога выявляет причины наблюдаемых или изучаемых явлений | совместно с педагогом определяет возможные причины наблюдаемых или изучаемых явлений, самостоятельно устанавливает причинно-следственные взаимосвязи  | самостоятельно устанавливает причинно-следственные связи, аргументировано объясняет наблюдаемые или изучаемые явления, причины их возникновения |
| *2.3 Формулирование выводов*  | с помощью педагога формулирует выводы на основе полученной информации | формулирует вывод (присоединяется к выводу) на основе полученной информации и привёл хотя бы один аргумент  | предлагает аргументированный вывод на основе критического анализа, сопоставления различных точек зрения  |
| *2.4 Поиск, сбор и представление информации в соответствии с учебной задачей* | задает вопросы, указывающие на отсутствие необходимой информации для выполнения учебной задачи, совместно с педагогом определяет необходимые действия для дальнейшего выполнения | определяет недостаточность информации для выполнения учебной задачи, осуществляет ее сбор под руководством педагога | определяет что и в каком объеме необходимо для выполнения поставленной задачи, осуществляет поиск информации в соответствии с учебной задачей |
| **КОММУНИКАТИВНЫЕ УУД** |
| *3.1 Организация учебного сотрудничества при выполнении учебной задачи* | выполняет учебные действия в одиночку или взаимодействует с членами группы по указанию педагога | взаимодействует с членами группы,исходя из личных симпатий, проявляет активность при обсуждении | взаимодействует со всеми членами группы, исходя из требований учебной задачи, отстаивает свою точку зрения, обсуждает предложенные идеи  |
| *3.2 Координация действий, разрешение конфликтных ситуаций* | действия членов группы координирует педагог, обучающиеся не распределяют роли при выполнении учебной задачи | договаривается о выполнении своей части задания, согласовывает свои действия и результаты с другими членами группы или педагогом  | активно участвует в распределении ролей и функций в совместной работе, принимает общие решения на основе согласования позиций членов коллектива, осуществляет коррекцию действий партнера  |

Уровень показателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. | Регулятивные УУД | Познавательные УУД | Коммуникативные УУД |
| + | ++ | +++ | + | ++ | +++ | + | ++ | +++ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

+ средний уровень

++ нормальный уровень

+++ высокий уровень

Приложение 7

**Индивидуальный образовательный маршрут**

**1. Фамилия, имя учащегося:**

**2. Возраст:**

**3. Наименование объединения:**

**4. Год обучения в объединении:**

**5. Характеристика личностных качеств:**

*пример:* энергичный, любознательный, целеустремленный, увлекается зоологией, имеет хорошие знания по данному предмету; владеет грамотной литературной речью, имеет хорошую память, умеет анализировать, обобщать, сравнивать, делать выводы. Занимается плаванием, выполнил квалификационные испытание, присвоен 1 юношеский разряд по плаванию.

Самостоятельно проводит исследование, может длительно работать с микроскопом, умеет длительно концентрировать внимание на выполнении поставленной задачи. Владеет компьютером, способен самостоятельно подготовить презентацию к выступлению.

**6. Задачи:**

*пример:*

1. Предложить на выбор тем исследования с учетом интересов.

2. Развивать навыки самостоятельной работы с литературой, навыки приобретения знаний по теме исследования.

3. Содействовать ознакомлению и овладению методиками по выбранной теме.

4.Развивать умение четко планировать выполнение исследовательской работы.

5. Содействовать выполнению исследования в соответствии с планом.

6. Развивать умения выполнения мыслительных операций: обобщать, сравнивать, анализировать, делать выводы, формировать умения грамотного оформления выполненных исследований.

7. Формировать умения вести дискуссию.

8. Развивать навыки продолжительной концентрации внимания.

1. **Планируемые результаты**

*пример:*

1. Выбор объекта исследования в соответствии с интересами и желаниями.

2. Умение самостоятельно работать с литературой, приобретение знаний по теме.

3. Овладение методиками ведения исследований.

4. Тренировка умений работать по плану, обобщать, сравнивать, анализировать, делать выводы.

5. Приобретение опыта публичного выступления.

6. Приобретение углубленных знаний по предмету.

7. Тренировка умения концентрировать внимание.

**8. Содержание индивидуального образовательного маршрута**

* 1. Учебный план индивидуального образовательного маршрута .

*(размещается в табличной форме)*

* 1. Планируемое участие в мероприятиях.

 Приложение 8

**Анкета для родителей:**

**Удовлетворенность родителей (законных представителей) дополнительными образовательными услугами**

Начало формы

**Уважаемый родитель!**

Предлагаем Вам принять участие в опросе об удовлетворенности дополнительными образовательными услугами. Пожалуйста, отметьте один вариант ответа на вопрос.

1. В каком объединении (объединениях) занимается Ваш ребёнок?

технической направленности

естественнонаучной направленности

физкультурно-спортивной направленности

художественной направленности

туристско-краеведческой направленности

социально-педагогической направленности

не посещает объединений

1. В каком объединении (объединениях) Вы хотели бы, чтобы занимался Ваш ребёнок (дети)?

технической направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

естественнонаучной направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физкультурно-спортивной направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

художественной направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

туристско-краеведческой направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социально-педагогической направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удовлетворены имеющимся

1. Отметьте те направления помощи, качество которых Вас удовлетворяет

информационное

психолого-педагогическое просвещение

диагностическое

консультативное

другое

1. Отметьте наиболее важный критерий выбора учреждения дополнительного образования детей для обучения Вашего ребенка

нет

находится близко к дому

в этом учреждении занимался первый ребенок

в этом учреждении занимался кто-то из родственников

по рекомендациям друзей или знакомых, дети которых обучались в этом учреждении

у этого учреждения репутация одного из лучших в городе учреждений дополнительного образования

нравится педагог

единственное учреждение нужной направленности в населенном пункте

другое

1. Отметьте ту характеристику деятельности учреждения дополнительного образования, качеством которой Вы удовлетворены в наибольшей степени

нет

качество образовательного процесса (воспитательных мероприятий, занятий)

отношение педагогов к ребенку

профессионализм педагогов во взаимоотношениях с родителями

материально-техническое обеспечение учебного процесса

оформление кабинетов

состояние помещений в этом учреждении

1. Пользуетесь ли Вы платными образовательными услугами учреждения дополнительного образования для Ваших детей?

нет да

1. Удовлетворены ли Вы качеством платных образовательных услуг?

нет да

1. Оцените изменения в качестве работы сотрудников учреждений дополнительного образования за последний год

нет

заметны улучшения

изменения отсутствуют

качество работы ухудшилось

1. Участвуете ли Вы в жизнедеятельности учреждения дополнительного образования детей

Принимаю участие в родительских собраниях

Состою в родительском Комитете

Являюсь членом Управляющего совета, попечительского совета

Принимаю участие в совместных мероприятиях

Являюсь организатором экскурсий, поездок и т.п.

Не участвую

Иное

Спасибо за сотрудничество, нам очень важно Ваше мнение!Конец формы

 Приложение 9

**Дорогой друг!**

**В целях изучения мнения учащихся об удовлетворенности занятиями в объединении, прими, пожалуйста, участие в опросе.**

Выскажи, пожалуйста, свое мнение, ответив на вопросы **анонимной анкеты**.

*Правила заполнения анкеты:* внимательно прочитай вопрос и варианты ответов.

Отметь варианты ответов, которые соответствуют твоему мнению.

1. В каком объединении ты занимаешься? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сколько лет ты занимаешься в объединении? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Откуда ты узнал об объединении¸ в котором занимаешься? *(можно выбрать несколько вариантов ответов)*

* СМИ (телевидение, газеты, радио и др.)
* социальные сети
* друзья и знакомые
* интернет-сайт учреждения
* школа
* родители
* иное *(укажи, откуда именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. С какой целью ты пришел в объединение? *(можно отметить несколько вариантов ответов)*

* узнать новое и интересное
* по желанию родителей
* с пользой провести свободное время
* развить свои способности
* здесь занимается друг (подруга)
* найти новых друзей
* научиться самостоятельно приобретать новые знания
* получить знания и умения¸ которые помогут в приобретении будущей профессии
* добиться высоких результатов в выбранном виде детского творчества
* иное *(укажи, что именно*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Что тебе нравится на занятиях в объединении?

* личность педагога, общение с ним
* общение со сверстниками
* меня здесь понимают и ценят как личность
* есть возможность проявления инициативы и самостоятельности
* занятие любимым делом
* иное *(укажи, что именно)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Педагог проявляет к тебе доброжелательное отношение

* всегда
* часто
* иногда
* никогда

7. Педагог справедливо оценивает твои образовательные достижения

* да
* нет
* затрудняюсь ответить

12. Развитию каких качеств способствуют занятия в объединении?

* ответственность и дисциплинированность
* лидерские качества
* патриотизм (позитивное отношение к г. Саратову, учреждению)
* трудолюбие
* самоуважение, уверенность в себе
* коммуникабельность (общительность)
* креативность (творчество)
* уважительное отношение к другому человеку (к сверстникам)

13. Почему ты выбрал данное учреждение? *(можно отметить несколько вариантов ответов)*

* удобное месторасположение
* профессионализм педагогического коллектива
* большой выбор направлений деятельности
* хорошее материально-техническое оснащение занятий
* оформление¸ внешний вид учреждения
* в учреждении в детстве занимались родители, родственники
* иное *(укажи, что именно*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сколько времени вы затрачиваете на дорогу до УДО?

* не более 10-15 минут
* не более 30 минут
* от 40 минут до 1 часа

15. Укажи сколько тебе лет? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спасибо за участие!**

Приложение 10

План воспитательной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Дата, время проведения мероприятия | Количество участников мероприятия (учащихся) | Место проведения мероприятия |
|  |  |  |  |

Приложение 11

Анкета

по оценке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

 (для экспертов)

**Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы**

1. Титульный лист содержит наименование образовательной организации?
2. Титульный лист содержит отметку об утверждении программы?
3. Титульный лист содержит наименование программы?
4. Титульный лист содержит возраст детей, на которых рассчитана программа?
5. Титульный лист содержит указание на срок реализации?
6. Титульный лист содержит Ф.И.О. разработчика; название города, населенного пункта; год разработки?
7. Программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей, страницы и заголовки разделов программы пронумерованы?
8. Каждый раздел программы печатается с новой страницы?
9. Если в программе используются цитаты, то сделаны ли сноски на источники?
10. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы, указывается ли их номер в тексте и непосредственно перед ними?
11. Содержит ли пояснительная записка цель и задачи программы?
12. Указаны ли в программе планируемые результаты?
13. Содержит ли программа учебный план?
14. Указано ли содержание программы?
15. Содержит ли программа календарный учебный график?
16. Указаны ли в программе организационно-педагогические условия ее реализации?
17. Указаны ли в программе формы аттестации?
18. Приведены ли оценочные материалы?
19. Приведены ли методические материалы?
20. Указаны ли в программе рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы?
21. Указан ли список литературы?

**Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы**

1. Пояснительная записка содержит информацию о направленности программы?
2. Программа актуальна, ориентирована на социальный заказ, решение наиболее значимых проблем дополнительного образования детей?
3. Пояснительная записка отражает отличительные особенности программы (основные идеи, отличающие программу от существующих преемственность с программами других образовательных организаций, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося)?
4. Имеет ли пояснительная записка указание на адресат программы (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики)?
5. Пояснительная записка имеет ли указание объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы)?
6. Указаны ли в пояснительной записке формы обучения, особенности организации образовательного процесса, состав группы, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий?

**Цель и задачи**

1. Цель программы связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат (личностные, метапредметные, предметные)?
2. Цель конкретизирована через задачи, раскрывающие пути достижения цели?
3. Формулировки задач соотнесены с планируемыми результатами?

**Планируемые результаты**

1. Планируемые результаты сформулированы с учетом цели программы как требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе?

**Учебный план**

1. Учебный план содержит перечень, трудоемкость (количество часов), последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности?
2. Учебный план содержит формы аттестации обучающихся?
3. В содержании учебного плана дано описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели и планируемым результатам освоения программы?

**Условия реализации программы**

1. Материально-техническое обеспечение прописано через характеристику помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы?
2. Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники) соответствует современным требованиям и обеспечивает достижение планируемых результатов?
3. Методические материалы представлены в виде описания методики работы (особенности организации образовательного процесса, методы обучения, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы)?

**Формы аттестации**

1. Формы аттестации представлены согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.)?
2. Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов и оценочные материалы позволяют оценить достижение цели и задач программы?

**Список литературы**

1. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу?
2. Список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ, соответствует современным требованиям и обеспечивает достижение планируемых результатов?

Приложение 12

**Требования к программам на сертификацию**

Оценка программ, предложенных на сертификацию, проводится в соответствии с экспертным листом оценки общеобразовательных программ для включения в реестр сертифицированных образовательных программ системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области.

Решение о включении программы в Реестр сертифицированных дополнительных общеобразовательных программ принимается экспертной группой при одновременном выполнении всех условий, определенных в п. 53 Правил персонифицированного финансирования.

**п. 53 Правил персонифицированного финансирования** **дополнительного образования в Саратовской области» от 14.02.2020г. № 323**

Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается Региональным модельным центром при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством (пункт 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а именно:

Титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающих, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, населенный пункт (город, городской округ, рабочий поселок и т.п.) и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг;

Раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы», содержащий:

пояснительную записку, в которой определены: направленность, актуальность, отличительные особенности данной программы, адресат программы (категории обучающихся, на которых рассчитана программа), возраст и возрастные особенности обучающихся, а также их индивидуальные особенности (при необходимости), объем (совокупная продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой ее части), сроки освоения программы, режим занятий, а также, если это предусмотрено соответствующим локальным актом поставщика образовательных услуг, другие компоненты (например, указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, новизна программы, педагогическая целесообразность и др.);

цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели;

планируемые результаты (предметные, метапредметные и личностные на каждый год обучения);

содержание программы, состоящее из учебного плана и содержания учебного плана. При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед обучающимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед обучающимися; предполагаемые тематические рабочие группы обучающихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (стартовый, базовый, продвинутый), а также другие содержательные аспекты программы, если это предусмотрено локальным актом поставщика образовательных услуг;

формы аттестации планируемых результатов программы (предметных, метапредметных, личностных) и их периодичность.

раздел «Комплекс организационно-педагогических условий», содержащий:

методическое обеспечение, где кратко описываются особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии;

условия реализации программы, где отражается материально-техническое обеспечение программы, перечень информационно-методических и дидактических материалов, кадровое обеспечение (указываются при необходимости вспомогательные кадры – концертмейстеры, педагоги-организаторы, лаборанты и т.д.).

оценочные материалы, отражающие способы аттестации планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных), и дополнительные оценочные материалы, формирующие систему оценивания;

список литературы (отдельно для педагога и для детей), необходимых для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008;

планируемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным программой целям и задачам ее реализации;

содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе;

в рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками общего образования.

реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

нормативная стоимость образовательной программы за период ее реализации составляет не более 120% от приходящегося на аналогичный период норматива обеспечения сертификата, включенного в Реестр сертификатов Муниципалитета, на территории которого реализуется образовательная программа;

8) сведения, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе.

Приложение 13

Экспертный лист оценки общеобразовательных программ для включения в реестр сертифицированных образовательных программ системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия включения общеобразовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ** | **да** | **нет** |
| 1. | Титульный лист содержит указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающих, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, населенный пункт (город, городской округ, рабочий поселок и т.п.) и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг. |  |  |
| 2. | Раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы» содержит: |  |  |
| пояснительную записку, в которой определены: направленность, актуальность, отличительные особенности данной программы, адресат программы (категории обучающихся, на которых рассчитана программа), возраст и возрастные особенности обучающихся, а также их индивидуальные особенности (при необходимости), объем (совокупная продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой ее части), сроки освоения программы, режим занятий, а также, если это предусмотрено соответствующим локальным актом поставщика образовательных услуг, другие компоненты (например, указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, новизна программы, педагогическая целесообразность и др.); |  |  |
| цель, на достижение которой направлена реализация программы, и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; |  |  |
| планируемые результаты (предметные, метапредметные и личностные на каждый год обучения) |  |  |
| содержание программы, состоящее из учебного плана и содержания учебного плана. При наличии тематических модулей, по каждому модулю указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед обучающимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед обучающимися; предполагаемые тематические рабочие группы обучающихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая обеспечивает интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (стартовый, базовый, продвинутый), а также другие содержательные аспекты программы, если это предусмотрено локальным актом поставщика образовательных услуг; |  |  |
| формы аттестации планируемых результатов программы (предметных, метапредметных, личностных) и их периодичность. |  |  |
| 3. | Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий» содержит: |  |  |
| методическое обеспечение, где кратко описываются особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии; |  |  |
| условия реализации программы, где отражается материально-техническое обеспечение программы, перечень информационно-методических и дидактических материалов, кадровое обеспечение (указываются при необходимости вспомогательные кадры – концертмейстеры, педагоги-организаторы, лаборанты и т.д.); |  |  |
| оценочные материалы, отражающие способы аттестации планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных), и дополнительные оценочные материалы, формирующие систему оценивания; |  |  |
| список литературы (отдельно для педагога и для детей), необходимой для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 |  |  |
| 4.  | Продолжительность образовательной программы по учебному плану в часах составляет от 16 часов до 864 часов. |  |  |
| 5. | Продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 216 часов. |  |  |
| 6. | Число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7 до 30-ти человек. |  |  |
| 7. | Планируемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным программой целям и задачам ее реализации. |  |  |
| 8. | Содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе. |  |  |
| 9. | В рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы. |  |  |
| 10. | Реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками общего образования. |  |  |
| 11. | Реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. |  |  |
| 12. | Нормативная стоимость образовательной программы за период ее реализации составляет не более 120% от приходящегося на аналогичный период норматива обеспечения сертификата, включенного в Реестр сертификатов муниципалитета, на территории которого реализуется образовательная программа. |  |  |
| 13. | Сведения, указанные в уведомлении, подаваемом поставщиком образовательных услуг, соответствуют приложенной к уведомлению образовательной программе. |  |  |

На сертификацию предпочтительно принимаются программы краткосрочные (от 16 часов до года), однолетние (на 144 часа).