

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТА
на заседании методического
совета МУДО «ЦДО»
протокол
от «23» 05 2023 г.
№ 16

СОГЛАСОВАНО
Директор
МОУ «ООШ № 26»
О.В. Байбакова

«26» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «ЦДО»
А.В. Котлячков

«23» 05 2023 г.

Приказ от 25.05.2023 № 219



Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа технической направленности
«Юный программист»,
реализуемая в сетевой форме

Возраст учащихся: 8-10 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Котова Татьяна Андреевна,

педагог дополнительного образования

МУДО «ЦДО»

г. Саратов – 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Комплекс основных характеристик программы

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Планируемые результаты программы
- 1.4. Содержание программы
 - 1.4.1. Учебный план
 - 1.4.2. Содержание учебного плана
- 1.5. Формы и периодичность контроля

II. Комплекс организационно-педагогических условий

- 2.1. Методическое обеспечение программы
- 2.2. Условия реализации программы
- 2.3. Оценочные материалы
- 2.4. Список литературы

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Анкеты для родителей и учащихся по удовлетворённости качеством образования.

Приложение 3. План воспитательной работы.

Приложение 4. Оценочные материалы

I. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный программист» технической направленности, реализуется в сетевой форме.

Данная программа направлена на развитие детей в области информатики, изучение общих принципов устройства и работы компьютера, развитие умения работать с прикладными офисными программами.

Большинство ребят воспринимают компьютер как интересную, но сложную игрушку либо как средство труда узких специалистов. Предназначение данной программы состоит в том, чтобы показать детям, что сегодня работать с компьютером (а не только играть) может практически любой человек. При приеме на работу сейчас повсеместно предъявляются требования знания ПК. Очевидно, что к тому времени, когда сегодняшние школьники окончат школу, шансов найти работу у тех, кто не научился работать с компьютером, будет крайне мало.

Компьютерная грамотность включает в себя понимание общих принципов устройства и работы компьютера, умение работать с прикладными офисными программами: текстовым (Word), графическим редакторами, а также четкое представление о файловой структуре операционных систем компьютера и умение работать хотя бы с одной из них. Далее предлагается освоение программ: редактор таблиц (Excel), презентация PowerPoint.

Информационные технологии с каждым годом все глубже проникают в нашу жизнь. Их влияние ощущается повсюду. Они становятся неотъемлемой частью современной ноосферы, и сегодня, пожалуй, не найти такой области человеческих знаний, в которой бы информационные технологии не играли заметную роль. Медицина, добывающая промышленность, финансовые и строительные учреждения, торговля, военная промышленность - этот ряд можно продолжать бесконечно.

Актуальность программы. Данная программа позволяет расширить образовательное пространство на основе интеграции дополнительного и общего образования, где сетевыми партнёрами являются базовая организация - МУДО «ЦДО» и ресурсная организация - МОУ «ООШ № 26».

Новейшие разработки в области информационных технологий требуют новых знаний. Сегодня предприятиям, внедряющим в своей деятельности информационные системы, как никогда необходимы квалифицированные специалисты, разбирающиеся не только в теоретических, но и практических аспектах применения современных ПК. В наше время необходимо начинать готовить будущих «компьютерщиков» уже со школьной скамьи. Какую бы

специальность они впоследствии ни выбрали, полученные знания пригодятся в жизни.

Обязательства организаций-партнёров для реализации программы в сетевой форме: МУДО «ЦДО» осуществляет реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, отвечает за организацию занятий, организует промежуточный и итоговый контроль, подготовку документации. МОУ «ООШ № 26» является базой для проведения занятий, предоставляет помещение педагогу дополнительного образования МУДО «ЦДО» для проведения занятий, принимает участие в осуществлении контроля за качеством освоения программы учащимися.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена потребностью общества в расширении использования информационно-компьютерных технологий во всех сферах жизни и особенно для повышения образовательного уровня учащихся, их развития и социализации.

Программа предполагает сотворчество педагога и учащегося; диалогичность, четкость поставленных задач и вариативность их решения; освоение традиций художественной культуры и импровизационный поиск личностно-значимых смыслов.

Формируется благоприятная среда для индивидуального развития детей, происходит саморазвитие, самореализация, формируется творчески активная личность.

Адресат программы: Программа предназначена для детей 8-10 лет. Набор детей в объединение осуществляется по желанию и заявлению родителей. Состав группы составляет 12-15 человек и является постоянным.

Сроки освоения программы: Программа рассчитана на 1 год обучения.

Объём программы: 144 часа.

Режим занятий: Занятия проводятся в МОУ «ООШ № 26» 2 раза в неделю по 2 учебных часа. Продолжительность перемен между занятиями в группе – 10-15 минут, между группами – 15 минут.

Форма обучения – очная. По программе предусматривается временная организация образовательного процесса в дистанционном режиме для обеспечения доступности образования для всех учащихся в особых обстоятельствах (периоды самоизоляции, карантин, внеочередных каникул в связи с повышенной заболеваемостью вирусными заболеваниями, и т.д.). Учебный процесс в такие периоды организуется с использованием интернет ресурсов (электронная почта, социальные сети и т.д.), мессенджеров.

Основными нормативными документами, положенными в основу дополнительной общеразвивающей программы являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ».

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы – обучение учащихся основам компьютерной грамотности, развитие творческого потенциала учащихся.

Задачи программы:

- развивающие: развивать логическое и алгоритмическое мышление, творческую инициативу, самостоятельность;

- обучающие: познакомить учащихся с основами работы с компьютерными программами, формировать умение использовать компьютер с соответствующим программным обеспечением при решении задач, поиске и обработке информации.

- воспитательные: раскрывать роль информационных технологий и компьютеров в развитии современного общества; прививать навыки сознательного и рационального использования компьютера в своей учебной, а затем и профессиональной деятельности, воспитывать чувство ответственности за результаты своего труда; формировать установку на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией.

1.3. Планируемые результаты программы

Предметные результаты: к концу года обучения учащиеся овладеют следующими знаниями и умениями:

1. Компьютер, его назначение и область применения
2. Основы работы с WINDOWS
3. Знакомство с текстовым редактором «Word» и его возможностями.
4. Работа в Excel
5. Работа в PowerPoint
6. Компьютерная анимация на основе трехмерной графики в бесплатных программах Google ScetchUp и Blender.

Метапредметными результатами являются формирование следующих универсальных учебных действий:

Регулятивные УУД:

- планирование последовательности шагов алгоритма для достижения цели;
- поиск ошибок в плане действий и внесение в него изменений.

Познавательные УУД:

- моделирование – преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая);
- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);
- синтез – составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов;
- выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов;
- подведение под понятие;
- установление причинно-следственных связей;
- построение логической цепи рассуждений.

Коммуникативные УУД:

- аргументирование своей точки зрения на выбор оснований и критериев при выделении признаков, сравнении и классификации объектов;
- выслушивание собеседника и ведение диалога;
- признание возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою.

Личностные результаты: к личностным результатам освоения информационных и коммуникационных технологий как инструмента в учёбе и повседневной жизни можно отнести:

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

1.4. Содержание программы

1.4.1 Учебный план

№ п/п	Тема	Теория (кол-во часов)	Практика (кол-во часов)	Общее кол-во часов	Формы контроля
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ. Знакомство с программой	2	-	2	Устный опрос
2.	«Знакомство с компьютером»	12	2	14	Устный опрос
3.	«Знакомство с Microsoft Office»	22	6	28	Выполнение Творческой работы
4.	«Программы: Word, Excel, Power Point»	18	30	48	Защита презентации
5.	«Программы для творчества: Power Point, Blender»	38	10	48	Защита презентации
6.	Промежуточный контроль. Итоговое занятие.	-	4	4	Защита презентации
	Итого	92	52	144	

1.4.2. Содержание учебного плана

Тема 1. «Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ. Знакомство с программой»

Теория. Правила поведения и техника безопасности при работе с компьютером. Знакомство с программой. Опрос на тему: "Что я знаю о компьютере?". "Я и люди, которые меня окружают" - этика общения в коллективе, вопросы взаимопомощи и взаимовыручки.

Тема 2. «Знакомство с компьютером»

Теория. Компьютер, его назначение и область применения. Клавиатура. Основные клавиши. Знакомство с операционной системой. Манипулятор «мышь». Основные приёмы работы с мышью. Текстовый указатель – курсор. Основные направления: вверх, вниз, влево, вправо. Управление курсором с помощью мыши и клавиатуры.

Практика. Игры с использованием манипулятора «мышь». Самостоятельная работа (поиск и работа с компьютером). Игры с буквами, цифрами и словами.

Тема 3. «Знакомство с Microsoft Office»

Теория. Основы работы с WINDOWS. Работа с Publisher. Программы для настройки компьютера (утилиты). Работа с WINDOWS. Горячие клавиши Windows. Вкладки : «Вставка", "Дизайн", "Переходы"

Файлы и папки. Создание папки, копирование, перемещение. Уборка на рабочем столе. Безопасное выключение компьютера. Перезагрузка компьютера. Запуск программы. Изменение размера окна. Завершение выполнения программы.

Практика. Самостоятельная работа. Создание поздравления с помощью программ. Создание открытки ко Дню матери

Тема 4. «Программы: Word, Excel, Power Point»

Теория. Знакомство с текстовым редактором «Word» и его возможностями. Назначение клавиш: Enter, Shift. Набор слов. Форматирование текста: шрифт, цвет, выравнивание. Форматирование текста: оформление заголовков, выделение красной строки. Таблица и её элементы. Создание таблицы. Знакомство с программой PowerPoint. Создание слайдов. Инструментарий программы PowerPoint. Работа с «Paint». Рисование «карандашом», «кистью». Выполнение рисунка в программе «Paint».

Практика. Практическая работа «Вводим отдельные слова». Практическая работа «Вводим текст». Практическая работа «Работаем с фрагментами текста». Практическая работа «Форматируем текст». Практическая работа «Знакомимся с инструментами рисования графического редактора». Практическая работа в Excel. Практическая работа «Запускаем программы. Основные элементы окна программы». Практическая работа в PowerPoint. Практическая работа «Моё любимое животное». Создание открытки ко дню «День Защитника Отечества. Создание простейшей презентации «Времена года». Защита презентаций.

Тема 5. «Программы для творчества: Power Point, Blender»

Теория. Возможности программы PowerPoint. Алгоритм создания презентации. Использование эффектов анимации. Сохранение презентации. Демонстрация.

Работа в среде графического редактора Paint. Что такое Google Sketch Up и Blender. Знакомство с принципами трехмерной графики на основе программы Google ScetchUp. Анимация. Создание кадров. Анимация инструментов управления трехмерным пространством: вращение, перемещение, приближения и отдаления.

Практика. Практическая работа «Запускаем программы. Основные элементы окна программы». Практическая работа «Моё любимое животное». Создание простейшего рисунка и сохранение его в файле. Создание анимации печатающий текст. Моделирование трехмерных объектов. Сохранение и экспорт анимации. Создание анимации «Прогулка по трехмерному пространству», 3D рисунок. Защита презентаций.

Тема 5. Промежуточный контроль. Итоговое занятие.

1.5. Формы и периодичность контроля

Контроль результатов обучения проводится два раза в год (декабрь, май) с целью отслеживания результативности обучения учащихся по программе. Программой предусмотрено проведение промежуточного контроля (в конце полугодия) и аттестации по итогам освоения программы.

Контроль может проводиться в следующих формах: зачет, защита творческих работ, презентаций.

II. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Методическое обеспечение программы

Для успешного выполнения программы используются многообразные формы и методы работы: коллективные и индивидуальные задания, уроки творчества, конкурсы. Применение личностно-ориентированной технологии позволяет ставить ребенка перед выбором: объектов изображения, материалов, вариантов композиции, перспективы, цветового решения, сложности задания и т.д. Информационно-коммуникационные технологии будут способствовать увеличению зрительного ряда, сопровождающего знакомство с окружающим миром природы, разнообразием растительного и животного мира.

С целью более широкого ознакомления детей с миром природы, разрабатывается наглядный материал, создаются презентации, отражающие разнообразие видов животного и растительного мира, красоты природы. На занятиях будут использоваться дидактические материалы, работы педагога и детей.

Занятие содержит организационную, теоретическую и практическую части. Теоретические сведения - это объяснение нового материала, информация познавательного характера, после чего дети приступают к практическому выполнению работы. Основными формами практической деятельности являются

индивидуальные и групповые занятия. При изучении теории целесообразно использовать методы рассказа с элементами лекции, показа, презентации.

В течение всего занятия педагог проводит промежуточный контроль выполняемой практической работы. Во время занятий обязательно устраиваются перерывы для отдыха. По окончании занятия педагог подводит итог выполненной работы. Для результативности обучения задания подобраны так, чтобы процесс обучения осуществлялся непрерывно от простого - к сложному. Формы занятий выбираются в соответствии с возрастными и психологическими особенностями учащихся. В системе обучения детей компьютерной графике и анимации большая роль отводится контролю за усвоением знаний и практических умений учащимися, определению результативности и выбору методов определения результатов.

Методическое обеспечение воспитательной работы

Воспитательная работа в объединении реализуется согласно Концепции воспитательной системы МУДО «ЦДО» и с учётом особенностей содержания данной программы. В процессе воспитания учащихся используются разнообразные формы воспитательной работы:

- на учрежденческом уровне: участие в традиционных мероприятиях, конкурсах; праздничные мероприятия, игровые программы, приуроченные к календарным праздникам – Новый год, День матери, День Победы; иные воспитательные и социально значимые дела;

- на уровне объединения - тематические лекции, праздничные мероприятия (День Народного единства, День Космонавтики, 8 марта - Международный женский день, Масленица, Пасха, День Защитника Отечества, День России), конкурсы и так далее;

- на индивидуальном уровне - групповые и индивидуальные беседы по морально-нравственным вопросам, коррекция поведения учащихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; педагогическая поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживания взаимоотношений с товарищами или педагогами, выбора профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемости и т.п.), педагогическое сопровождение формирования личного портфолио учащегося, педагогическая помощь при решении проблем развития личности.

Чувства гражданственности и патриотизма формируется посредством проведения патриотических акций, участия в праздничных мероприятиях, посвященных важным датам в истории нашей страны и города.

Работа с родителями

Работа с родителями (законными представителями) учащихся проводится в следующих формах:

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об успехах и проблемах их детей, о жизни объединения в целом;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания учащихся;

- привлечение членов семей учащихся к организации и проведению дел объединения;
- групповые и индивидуальные консультации;
- постоянная обратная связь с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся с использованием цифрового ресурса – мессенджеров и социальных сетей.

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Для реализации данной программы необходимо материальное обеспечение:

- помещение для проведения занятий должно быть светлым, соответствовать санитарно–гигиеническим требованиям и оборудованным необходимым количеством мест;
- доска;
- стол для педагога;
- раздаточный материал (счетный материал, цветные карандаши; дидактические игры и пособия);
- компьютеры с комплектом программ;
- проектор, экран;
- Интернет.

Кадровое обеспечение

Реализацию сетевой программы осуществляет педагог дополнительного образования, имеющий образование, соответствующее требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

2.3. Оценочные материалы

В систему отслеживания и оценивания результатов входят: мониторинг результатов обучения ребенка по дополнительной общеразвивающей программе, промежуточный контроль и аттестации по итогам освоения программы.

Протокол результатов аттестации по итогам освоения программы в объединении «Юный программист»

Фамилия, имя, отчество педагога _____

№ группы _____ Даты проведения _____; _____

Форма проведения (контрольное занятие, тест, защита творческой работы)

Форма оценки результатов: В промежуточном и итоговом контроле используется пяти-балльная система оценки результатов каждого учащегося:

5 баллов – высокий уровень

3 -4 баллов – средний уровень

1-2 балла – низкий уровень

№	Фамилия, имя учащегося	Критерии оценки уровня готовности (перечислены ниже)					Результаты диагностики	
		Устройство компьютера	Работа в графическом редакторе	Ввод текста	Оформление текста в редакторе	Самостоятельность и целеустремленность	Баллы	Уровень
1								
2								

Результаты контроля:

23-25 баллов – высокий уровень

16-22 балл – средний уровень

1-15 баллов – низкий уровень

Всего диагностировано _____ учащихся. Из них высокий уровень имеют _____ чел., средний _____ чел., низкий _____ чел.

Критерии и показатели УУД

Критерии	Показатели (1уровень)	Показатели (2уровень)	Показатели (3уровень)
РЕГУЛЯТИВНЫЕ УУД			
1.1 Постановка проблемы, целеполагание	принимает проблему, сформулированную педагогом, в процессе обсуждения, определяет цель	самостоятельно анализирует ситуацию, в процессе обсуждения с учителем выявляет проблему, совместно формулирует цель работы	самостоятельно формулирует проблему, анализирует причины её существования, самостоятельно определяет цель работы
1.2 Определение учебных задач, последовательность и действий	принимает учебные задачи, определенные педагогом	совместно с педагогом определяет учебные задачи, последовательность действий	самостоятельно определяет учебные задачи, последовательность действий по их достижению
1.3 Планирование учебной деятельности в соответствии с поставленной целью	принимает и выполняет предложенный план действий по выполнению поставленной задачи, не распределяет время на выполнение учебного задания, требует постоянного внимания со стороны педагога	определяет последовательность действий, планирует время для выполнения поставленной задачи	определяет возможные пути выполнения поставленной задачи, необходимые при этом ресурсы и время, предлагает эффективный путь решения
1.4 Оценивание учебных действий	высказывает оценочное суждение о результатах деятельности, совместно с педагогом устанавливает соответствие	по заданному алгоритму определил правильность выполнения учебной задачи, определяет соответствие результата поставленной цели, высказывает оценочное суждение	самостоятельно делает вывод о правильности решения, сравнивает вариант решения с заданным алгоритмом, высказывает аргументированное суждение о соответствии результата

	результата поставленной цели		поставленной цели
1.5 Коррекция учебных действий в процессе решения	под руководством педагога выявляет возможные проблемы, вносит коррективы в учебную деятельность	самостоятельно выявляет затруднения в процессе работы, совместно с педагогом вносит коррективы в последовательность действий	самостоятельно определяет возникающие затруднения и вносит коррективы с целью их устранения
1.6 Самоконтроль	совместно с педагогом анализирует ошибки, причины их возникновения, определяет действия, необходимые для их устранения	анализирует допущенные ошибки, совместно с педагогом определяет причины их возникновения	самостоятельно определяет причины затруднений, анализирует допущенные ошибки и причины их возникновения
1.7 Определение причин успеха/неуспеха решения учебной задачи (рефлексия)	совместно с педагогом выявляет причины успеха/неуспеха выполнения учебной задачи	самостоятельно определяет причины успеха/неуспеха выполнения учебной задачи	самостоятельно определяет причины успеха/неуспеха выполнения учебной задачи, конструктивно действует в ситуации неопределенности или неуспеха
ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УУД			
2.1 Использование логических действий для выполнения учебной задачи	применяет логические действия в соответствии с предложенным алгоритмом выполнения учебной задачи	совместно с педагогом определяет необходимость и целесообразность использования логических операций для выполнения учебной задачи	самостоятельно определяет необходимость и целесообразность проведения логических операций в соответствии с учебной задачей
2.2 Установление причинно-следственных связей	под руководством педагога выявляет причины наблюдаемых или изучаемых явлений	совместно с педагогом определяет возможные причины наблюдаемых или изучаемых явлений, самостоятельно устанавливает причинно-следственные взаимосвязи	самостоятельно устанавливает причинно-следственные связи, аргументировано объясняет наблюдаемые или изучаемые явления, причины их возникновения
2.3 Формулирование выводов	с помощью педагога формулирует выводы на основе полученной информации	формулирует вывод (присоединяется к выводу) на основе полученной информации и привёл хотя бы один аргумент	предлагает аргументированный вывод на основе критического анализа, сопоставления различных точек зрения
2.4 Поиск, сбор и представление информации в соответствии с учебной задачей	задает вопросы, указывающие на отсутствие необходимой информации для выполнения учебной задачи, совместно с педагогом	определяет недостаточность информации для выполнения учебной задачи, осуществляет ее сбор под руководством педагога	определяет что и в каком объеме необходимо для выполнения поставленной задачи, осуществляет поиск информации в соответствии с учебной задачей

	определяет необходимые действия для дальнейшего выполнения		
КОММУНИКАТИВНЫЕ УУД			
3.1 Организация учебного сотрудничества при выполнении учебной задачи	выполняет учебные действия в одиночку или взаимодействует с членами группы по указанию педагога	взаимодействует с членами группы, исходя из личных симпатий, проявляет активность при обсуждении	взаимодействует со всеми членами группы, исходя из требований учебной задачи, отстаивает свою точку зрения, обсуждает предложенные идеи
3.2 Координация действий, разрешение конфликтных ситуаций	действия членов группы координирует педагог, обучающиеся не распределяют роли при выполнении учебной задачи	договаривается о выполнении своей части задания, согласовывает свои действия и результаты с другими членами группы или педагогом	активно участвует в распределении ролей и функций в совместной работе, принимает общие решения на основе согласования позиций членов коллектива, осуществляет коррекцию действий партнера

Уровень показателей

Ф. И.	Регулятивные УУД			Познавательные УУД			Коммуникативные УУД		
	+	++	+++	+	++	+++	+	++	+++

+ средний уровень

++ нормальный уровень

+++ высокий уровень

2.4. Список литературы

Список литературы, используемой педагогом:

1. Герасимова Т. Б. Организация проектной деятельности в школе. // Преподавание истории в школе. 2007. № 5. С. 17–21.
2. Краля Н. А. Метод учебных проектов как средство активизации учебной деятельности учащихся: Учебно-методическое пособие / Под ред. Ю. П. Дубенского. Омск: Изд-во ОмГУ, 2005. 59 с.
3. Матвеева Н. В. Информатика и ИКТ. 3 класс: методическое пособие / Н. В. Матвеева, Е. Н. Челак, Н. К. Конопатова, Л. П. Панкратова. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. 420 с.
4. Патаракин Е. Д. Учимся готовить в среде Скретч (Учебно-методическое пособие). М: Интуит.ру, 2008. 61 с.

5. Хохлова М. В. Проектно-преобразовательная деятельность младших школьников. // Педагогика. 2004. № 5. С. 51–56.

Список литературы для учащихся и родителей:

1. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Трюки и эффекты в Corel Draw. - СПб., 2004.
2. Гурский Ю., Биржаков Н. Лучшие трюки и эффекты в Photoshop CS2. - СПб., 2006.
3. Дедков В. Б. Настольная книга мастера Adobe Photoshop. М., 2005.
4. Ефремов А. А. Photoshop и не только фотография. – М.: 2006.
5. Петров М.Н., Тайц «Эффективная работа: Photoshop 7» Питер, Санкт-Петербург. Москва, 2005
- Сафроннов И. К. Практикум по информатике. СПб., 2003.
6. Тит Дж. К., Дитрих У. Photoshop CS2 на кончиках пальцев. Virtuозная техника. СПб., 2006.
7. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. М., 2002

Электронные ресурсы:

1. Школа Scratch [Электронный ресурс] // Материал с Wiki-ресурса Letopisi.Ru — «Время вернуться домой». URL: http://letopisi.ru/index.php/Школа_Scratch
2. Scratch | Home | imagine, program, share [сайт]. URL: <http://scratch.mit.edu>
3. Скретч [Электронный ресурс] // Материал с Wiki-ресурса Letopisi.Ru — «Время вернуться домой». URL: <http://letopisi.ru/index.php/Скретч>

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов и тем	месяцы								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ. Знакомство с программой	2								
2	«Знакомство с компьютером»	14								
3	«Знакомство с Microsoft Office»		16	12						
4	«Программы: Word, Excel, Power Point»			4	14	16	14			
5	«Программы для творчества: Power Point, Blender»						2	16	16	14
6	Промежуточный контроль. Итоговое занятие.				2					2
	Итого:	16ч	16ч	16ч	16ч	16ч	16ч	16ч	16ч	16ч

Приложение 2.

Анкеты для родителей и учащихся по удовлетворённости качеством образования

1. **Сколько лет Вашему ребенку?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- от 8 до 12 лет
- от 13 до 15 лет

2. **Каков пол Вашего ребенка?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- мальчик
- девочка

3. **Какова продолжительность посещения занятий?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- занимается первый год
- 1-2 года

4. **Что, на Ваш взгляд, привело Вас и Вашего ребенка заниматься в объединение дополнительного образования «Юный программист»?** *Укажите нужные варианты*

- надежда заняться любимым делом;
- желание узнать что-то новое, интересное;
- надежда найти новых друзей;
- потребность в духовно-нравственном развитии;
- надежда укрепить здоровье;
- надежда на то, что занятия помогут лучше понять самого себя;
- желание получить опыт взаимодействия с детьми и взрослыми;
- потребность развивать самостоятельность;
- желание провести свободное время с пользой.
- другое _____

5. **Удовлетворены ли Вы режимом работы объединения дополнительного образования «Юный программист»? , посещаемых Вашим ребенком (дни, время, продолжительность занятий)?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- да;
- нет;
- в какой-то степени
- затрудняюсь ответить.

6. **Удовлетворяет ли Вас и Вашего ребенка материально-техническое оснащение кабинета?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- да;
- нет;
- в какой-то степени
- затрудняюсь ответить.

7. **Удовлетворены ли Вы качеством образования в объединении?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- да;
- нет;
- в какой-то степени
- затрудняюсь ответить.

8. **Знакомы ли Вы с программой, по которой занимается Ваш ребенок в объединении дополнительного образования «Юный программист»?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- да;
- нет;
- в какой-то степени
- затрудняюсь ответить.

9. Устраивает ли Вас информационное обеспечение и достаточно ли Вам информации, предоставляемой о занятиях объединения «Юный программист»? Поставьте галочку напротив нужного ответа

- да;
- в какой-то степени
- нет;
- затрудняюсь ответить

10. Что может привлечь Вас в педагоге выбранного Вами объединения дополнительного образования? Поставьте галочку напротив нужного ответа

- профессионализм
- высокий рейтинг среди других педагогов
- интеллигентность
- что-то еще _____

11. С большим ли интересом Ваш ребенок идет заниматься объединение дополнительного образования «Юный программист»? Поставьте галочку напротив нужного ответа

- всегда;
- нет.
- иногда;

12. Посещая объединение дополнительного образования «Юный программист», Вы считаете, что: Укажите нужные варианты

- Ваш ребенок получает возможность поднять свой авторитет среди друзей;
- в объединениях дополнительного образования всегда хорошие отношения между взрослыми и ребятами;
- Ваш ребенок постоянно узнает много нового;
- занятия в коллективе дают Вашему ребенку возможность лучше понять самого себя;
- в посещаемом Вашим ребенком коллективе созданы все условия для развития его(ее) способностей;
- к педагогам Вашего ребенка можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации;
- Ваш ребенок проводит время с пользой;
- другое _____

Спасибо за сотрудничество!

План воспитательной работы

Организация мероприятий педагогом

Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Количество человек	
		Участников	Присутствующих (детей, взрослых)
Беседа «Для чего нам знание компьютера»	04.10.2023, 15.00 МОУ «ООШ № 26»	12	
Создание поздравления к празднику	27.12.2023, 15.00 МОУ «ООШ № 26»	12	

Участие в массовых мероприятиях различного уровня.

Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Количество участников	Организатор мероприятия
«День открытых дверей» (развлекательно-игровая программа)	09.09.2023 г. 16.00 п/к «Чайка»	20	Педагог-организатор Кузнецова Н.А.
«Новогодний марафон» (праздничная программа)	23.12.2023 г.16.00 п/к «Чайка»	20	Педагог-организатор Кузнецова Н.А.
«Патриоты страны» (праздничная программа, посвящённая Дню защитника Отечества)	20.02.2024 г. 16.00 п/к «Чайка»	20	Педагог-организатор Кузнецова Н.А.

Оценочные материалы

Тест на тему «Вставка объектов в документ».

1. С помощью какой команды в Word вставляются специальные знаки:
А) Вставка – Объект
Б) Вставка – Формула
В) Вставка – Символ
Г) Вставка – Фигуры
2. Сколько Word представляет форматов, которыми можно пользоваться при вставке в документ значений текущей даты и времени:
А) 10
Б) 12
В) 13
Г) 16
3. Для того чтобы вставить рисунок из коллекции картинок Microsoft Office необходимо дать команду:
А) Вставка – Рисунок
Б) Вставка – Файл
В) Вставка – Рисунок – Картинки...
Г) Вставка – Клип
4. Что значит Объект WordArt:
А) Художественно-оформленный текст
Б) Графический рисунок
В) Изображение текста
Г) Художественный текст
5. Специальная область памяти, к которой могут обращаться все приложения, записывая в него и считывая из него данные.
А) ВЗУ
Б) Буфер обмена
В) Буфер памяти
Г) Буфер замены
6. Что значит комбинация клавиш Ctrl + X:
А) Копировать
Б) Вставить
В) Вырезать
Г) Заменить
7. Что значит комбинация клавиш Ctrl + C:
А) Копировать
Б) Вставить
В) Вырезать
Г) Заменить
8. Отдельная программа, Редактор формул, которая запускается из Word:
А) Adobe Acrobat Document

- Б) Microsoft Edidor
- В) Microsoft FrontPage
- Г) Microsoft Equation 3.0.

9. В редакторе формул содержится сколько шаблонов:

- А) около 150
- Б) около 200
- В) около 120
- Г) около 115

10. Воспользовавшись каким пунктом вы сможете расположить строки в нужном вам порядке:

- А) Таблица – Сортировка
- Б) Таблица – Группировка
- В) Таблица – Автоформат
- Г) Таблица – Создать

Тест по теме «Создание векторного рисунка в Microsoft Word».

1. Для создания собственных изображений в документах Word используется:

- А) Панель инструментов Рисование
- Б) Панель Автофигур
- В) Панель ART
- Г) Карандаш

2. Какая команда отобразит панель для рисования:

- А) Вид – Панель инструментов – Рисунок
- Б) Вид – Панель инструментов – Стандартная
- В) Вид - Панель инструментов – Рисование
- Г) Вставка – Панель для рисования

3. Сколько групп кнопок содержит Панель инструментов Рисование:

- А) 5
- Б) 3
- В) 6
- Г) 4

4. Какую клавишу вы будете удерживать нажатой, чтобы зафиксировалась определенная форма объекта:

- А) клавишу Shift
- Б) клавишу Ctrl
- В) клавишу Alt
- Г) клавишу F5

5. Во сколько категорий объединены Автофигуры

- А) 4
- Б) 6
- В) 8
- Г) 10

6. С помощью какой кнопки можно создать специальное текстовое поле

- А) кнопки Надпись
- Б) кнопки Текст
- В) кнопки Поле текста
- Г) кнопки Вставка

7. Что значит данная кнопка :

- А) Цвет надписи
- Б) Цвет выделения текста
- В) Цвет заливки
- Г) Цвет

8. Что значит данная кнопка :

- А) Тип штриха
- Б) Тип толщины
- В) Тип линий
- Г) Выравнивание текста

9. Какой командой можно сгруппировать все нарисованные элементы:

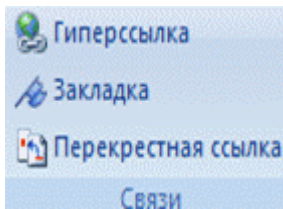
- А) Рисование – Разгруппировать
- Б) Рисование – Группировать
- В) Рисование – Создать группу
- Г) Рисование – В группу

10. Что значит данная кнопка :

- А) Настройка тени
- Б) Настройка объема
- В) Стиль тени
- Г) Эффект объема

Тест на тему «Создание гипертекстового документа»

1. Документ, содержащий ссылки на другие документы
 - А) Гиперссылка
 - Б) Гипертекст
 - В) Электронный файл
 - Г) Сноски
2. Выделенный объект документа, связанный с другим объектом (файлом) и реагирующий на щелчок мыши
 - А) Гиперссылка
 - Б) Гипертекст
 - В) Электронный файл
 - Г) Сноски
3. Команда для создания закладки
 - А) Вставка – Ссылки
 - Б) Вставка – Закладка
 - В) Вставка – Объект
 - Г) Вставка – Гипертекст



4. Что значит кнопка
- А) Гипертекст
 - Б) Ссылка
 - В) Гиперссылка
 - Г) Сноски
5. Наиболее важные сферы применения гипертекста
- А) справочные системы
 - Б) гипертекстовые странички в Internet
 - В) электронные учебники
 - Г) все ответы верны
6. Смысловые связи между объектами называются
- А) Гиперсвязи
 - Б) Взаимосвязи
 - В) Линии связей
 - Г) Межобъектные связи
7. Два основных инструмента, используемых при создании гипертекстовых документов
- А) Гиперссылки
 - Б) Закладки
 - В) Все ответы верны
 - Г) Нет правильного ответа
8. Чтобы перейти к месту назначения, необходимо
- А) Щелкнуть гиперссылку.
 - Б) Щелкнуть Закладку
 - В) Найти самому
 - Г) Поискать в справке
9. Как можно определить термин World Wide Web:
- А) Мировая система гиперссылок
 - Б) Глобальная распределенная информационная гипертекстовая мультимедийная система
 - В) Мировой проводник в сеть
 - Г) Нет правильного ответа
10. Программы просмотра гипертекстов в WWW называются
- А) Редакторы
 - Б) Проводник
 - В) Браузеры
 - Г) Opera

Тесты по текстовому редактору Word с ответами

1. Каких списков нет в текстовом редакторе?

- а) нумерованных;
- + б) точечных;

в) маркированных.

2. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

- + а) поля, ориентация и размер страницы;
- б) интервал между абзацами и вид шрифта;
- в) фон и границы страницы, отступ.

3. Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?

- а) Ctrl + Alt + A;
- б) Shift + Ctrl + V;
- + в) Shift + Alt + D.

4. Какое из этих утверждений правильное?

- + а) Кернинг – это изменение интервала между буквами одного слова.
- б) Если пароль к защищенному документу утрачен, его можно восстановить с помощью ключевого слова.
- в) Сочетание клавиш Shift + Home переносит на первую страницу документа.

5. Какое из этих утверждений неправильное?

- а) Большую букву можно напечатать двумя способами.
- б) При помощи клавиши Tab можно сделать красную строку.
- + в) Клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.

6. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?

- + а) где написана русская буква Б;
- б) где написана русская буква Ю;
- в) где написана русская буква Ж.

7. Колонтитул – это:

+ а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначена для помещения названия работы над текстом каждой страницы;

б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;

в) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

8. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:

а) *Вставка – Вставить ссылку – Создание источника;*

б) *Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;*

+ в) *Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник.*

9 - Тест. Какой шрифт по умолчанию установлен в Word 2007?

а) Times New Roman;

+ б) Calibri;

в) Microsoft Ya Hei.

10. В верхней строке панели задач изображена иконка с дискетой. Что произойдет, если на нее нажать?

а) документ удалится;

+ б) документ сохранится;

в) документ запишется на диск или флешку, вставленные в компьютер.

11. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?

а) Alt;

+ б) Ctrl;

в) Shift.

12. Что можно сделать с помощью двух изогнутых стрелок, размещенных в верхней строке над страницей текста?

а) перейти на одну букву вправо или влево (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);

б) перейти на одну строку вверх или вниз (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);

+ в) перейти на одно совершенное действие назад или вперед (в зависимости от того, на какую стрелку нажать).

13. Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»?

+ а) пробелы между словами и конец абзаца;

б) все знаки препинания;

в) ошибки в тексте.

14. Объединить или разбить ячейки нарисованной таблицы возможно во вкладке:

а) «Конструктор»;

+ б) «Макет»;

в) «Параметры таблицы».

15. Что позволяет сделать наложенный на текстовый документ водяной знак?

+ а) он делает документ уникальным;

б) он защищает документ от поражения вирусами;

в) он разрешает сторонним пользователям копировать размещенный в документе текст.

16. Чтобы включить автоматическую расстановку переносов, нужно перейти по следующим вкладкам:

+ а) *Макет – Параметры страницы – Расстановка переносов;*

б) *Вставка – Текст – Вставка переносов;*

в) *Ссылки – Дополнительные материалы – Вставить перенос.*

17. Чтобы создать новую страницу, необходимо одновременно нажать на такие клавиши:

- + а) Ctrl и Enter;
- б) Shift и пробел;
- в) Shift и Enter.

18. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:

- + а) Ctrl + V;
- б) Ctrl + C;
- в) Ctrl + X.

Тест - 19. Перечень инструкций, который сообщает Word записанный заранее порядок действий для достижения определенной цели, называется:

- а) колонтитулом;
- + б) макросом;
- в) инструкцией.

20. С помощью каких горячих клавиш невозможно изменить язык в текстовом редакторе?

- а) Alt + Shift;
- б) Ctrl + Shift;
- + в) Alt + Ctrl.

21. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий:

- а) выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»;
- + б) выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»;
- в) каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее.

22. Чтобы вставить гиперссылку, следует выделить нужное слово и нажать:

- + а) правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- б) левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- в) дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка».

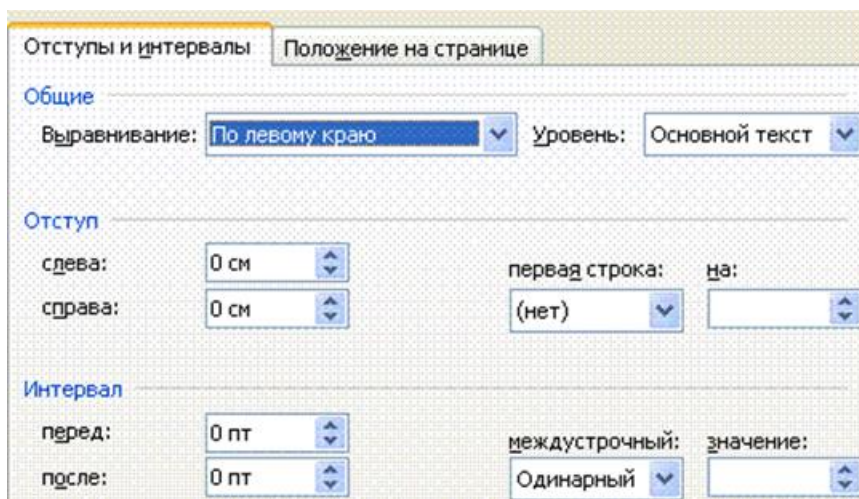
23. Чтобы в текстовый документ вставить формулу, необходимо перейти по таким вкладкам:

- а) *Файл – Параметры страницы – Вставить формулу;*
- + б) *Вставка – Символы – Формула;*
- в) *Вставка – Иллюстрации – Вставить формулу.*

24. Какой ориентации страницы не существует?

- + а) блокнотной;
- б) книжной;
- в) альбомной.

25. Какую опцию регулирует это диалоговое окно?



- + а) изменение абзацного отступа;
- б) изменение шрифта текста;
- в) изменение размера полей листа.

26. Какое из данных ниже предложений соответствует правилам расстановки пробелов между словами и знаками препинания?

а) Word—идеальный помощник для студента:он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;

+ б) Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;

в) Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы.

27. Решите практическую задачу. Александр написал курсовую работу на 53 страницы. Теперь ему нужно скопировать информацию в другой документ. Парень 2 раза нажал на левую кнопку мыши и потянул... Посоветуйте Александру, как в один клик выделить весь текст.

а) нажать на вкладку «Файл» и выбрать там функцию «Скопировать все»;

б) привести курсор мыши на поле и кликнуть один раз;

+ в) нажать на сочетание клавиш Ctrl и A.

28. Как сохранить написанный документ с помощью горячих клавиш?

а) Alt + Ctrl + F2;

б) Ctrl + Shift + F2;

+ в) Alt + Shift + F2.

29. MS Word – это:

+ а) текстовый редактор;

б) электронная таблица;

в) управление базами данных.

30. Шуточный вопрос. Современная молодежь называет этим словом аксессуары к компьютеру для аудиосвязи, а программисты используют то же самое слово для обозначения стиля одного вида шрифта. Что это за слово?

а) кегль;

+ б) гарнитура;

в) унциал.

1. Основное назначение электронных таблиц-

- а) редактировать и форматировать текстовые документы;
- б) хранить большие объемы информации;
- +в) выполнять расчет по формулам;
- г) нет правильного ответа.

Тест. 2. Что позволяет выполнять электронная таблица?

- а) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций;
- +б) представлять данные в виде диаграмм, графиков;
- в) при изменении данных автоматически пересчитывать результат;
- г) выполнять чертежные работы;

3. Можно ли в ЭТ построить график, диаграмму по числовым значениям таблицы?

- +а) да ;
- б) нет;

4. Основным элементом электронных таблиц является:

- а) Цифры
- +б) Ячейки
- в) Данные

Тесты по среднему уровню знаний excel

1. Какая программа не является электронной таблицей?

- а) Excel ;
- б) Quattropro;
- в) Superkalk;
- +г) Word;

2. Как называется документ в программе Excel?

а) рабочая таблица ;

+б) книга;

в) страница;

г) лист;

3. Рабочая книга состоит из...

а) нескольких рабочих страниц;

+б) нескольких рабочих листов;

в) нескольких ячеек;

г) одного рабочего листа;

4. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является..

а) строка ;

+б) ячейка;

в) столбец;

г) диапазон;

5. Ячейка не может содержать данные в виде...

а) текста;

б) формулы;

в) числа;

+г) картинки;

6. Значения ячеек, которые введены пользователем, а не получаются в результате расчётов называются...

а) текущими;

б) производными;

+в) исходными;

г) расчетными;

9. Тест. Формула - начинается со знака...

а) " ;

б) №;

+в) =;

г) нет правильного ответа;

10. Какая ячейка называется активной?

а) любая;

б) та, где находится курсор;

+в) заполненная;






г) нет правильного ответа;

Ключи к тесту





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
D	D	A	C	A-3 B-4 C-2 D-1 E-5	A-4 B-1 C-5 D-2 E-3	C	E	A	D	B	E	D	E	D	A	B	B	C	A	C	D	B	A	C	A	E	D	C	E












Тест по теме
«Графический редактор PAINT»






1. Укажите инструмент для рисования прямой линии






- A) 
- B) 
- C) 
- D) 
- E) 

2. Укажите инструмент для рисования скругленного прямоугольника

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 

- Е) 
3. Укажите инструмент для рисования кривой линии
- А) 
- В) 
- С) 
- Д) 
- Е) 
4. Укажите инструмент для рисования многоугольника
- А) 
- В) 
- С) 
- Д) 
- Е) 

5. Установите соответствие
- | | |
|--|------------------------------------|
| А)  | 1) карандаш |
| В)  | 2) выделение прямоугольной области |
| С)  | 3) выделение произвольной области |
| Д)  | 4) определение цвета рисования |
| Е)  | 5) заливка |

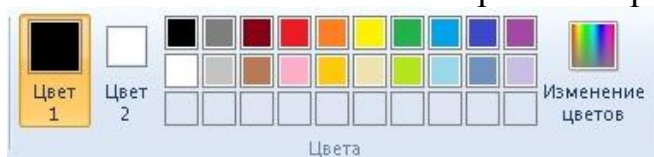
6. Установите соответствие
- | | |
|--|----------------|
| А)  | 1) текст |
| В)  | 2) распылитель |
| С)  | 3) масштаб |
| Д)  | 4) кисть |
| Е)  | 5) ластик |

7. Какой элемент окна Paint изображен на рисунке



- А) рабочая область
- В) лента вкладок
- С) строка заголовка
- Д) строка состояния
- Е) палитра

8. Какой элемент окна Paint изображен на рисунке



- А) панель быстрого доступа
- В) лента вкладок

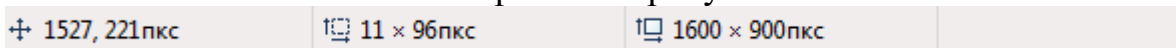
- C) строка заголовка
- D) строка состояния
- E) палитра

9. Какой элемент окна Paint изображен на рисунке



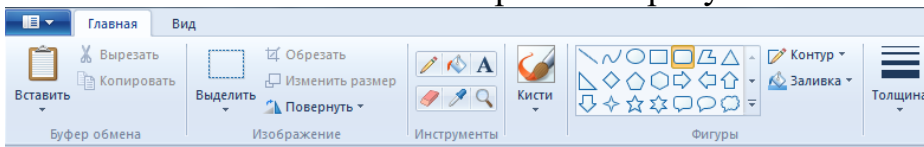
- A) панель быстрого доступа
- B) лента вкладок
- C) строка заголовка
- D) строка состояния
- E) палитра

10. Какой элемент окна Paint изображен на рисунке







- A) панель быстрого доступа
- B) лента вкладок
- C) строка заголовка
- D) строка состояния
- E) палитра

11. Какой элемент окна Paint изображен на рисунке



- A) панель быстрого доступа
- B) лента вкладок
- C) строка заголовка
- D) строка состояния
- E) палитра

12. Какой значок имеет графический редактор Paint

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 
- E) 

13. Какие действия были произведены с рисунком после копирования

- A) наклон
- B) поворот
- C) уменьшение размеров
- D) растяжение
- E) обрезка



14. Какие действия были произведены с рисунком после копирования

- A) наклон



- В) поворот
- С) уменьшение размеров
- Д) увеличение размеров
- Е) обрезка

15. Какие действия были произведены с рисунком

- А) наклон
- В) поворот
- С) уменьшение размеров
- Д) копирование
- Е) обрезка



16. Какие действия были произведены с рисунком после копирования

- А) наклон
- В) поворот
- С) уменьшение размеров
- Д) увеличение размеров
- Е) обрезка



17. Какие действия были произведены с рисунком после копирования

- А) наклон
- В) поворот
- С) уменьшение размеров
- Д) увеличение размеров
- Е) обрезка



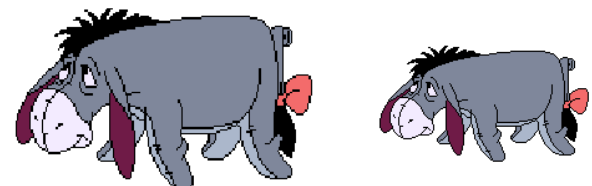
18. Какие действия были произведены с рисунком после копирования

- А) наклон
- В) поворот
- С) уменьшение размеров
- Д) увеличение размеров
- Е) обрезка



19. Какие действия были произведены с рисунком после копирования

- А) наклон
- В) поворот
- С) уменьшение размеров
- Д) растяжение
- Е) обрезка



20. Какую клавишу необходимо использовать для рисования правильных фигур

- А) Shift

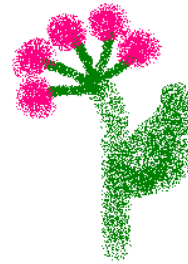
- B) Back Space
- C) Delete
- D) Caps Lock
- E) Ctrl

21. Укажите расширение, которое может иметь файл графического редактора Paint

- A) doc
- B) txt
- C) bmp
- D) exe
- E) rtf

22. Каким инструментом нарисован данный рисунок

- A) линия
- B) прямоугольник
- C) овал
- D) распылитель
- E) скругленный прямоугольник



23. Каким инструментом нарисован данный рисунок

- A) линия
- B) кривая
- C) овал
- D) распылитель
- E) скругленный прямоугольник



24. Укажите стандартный путь открытия графического редактора Paint

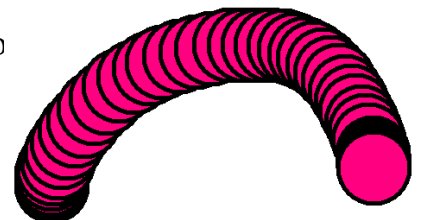
- A) Пуск – Программы – Стандартные – Paint
- B) Пуск – Программы – Служебные – Paint
- C) Пуск – Настройка – Панель управления – Paint
- D) Пуск – Документы – Мои документы – Paint
- E) правильного ответа нет

25. Сколько раз необходимо фиксировать кривую линию

- A) 10 раз
- B) 3 раза
- C) 2 раза
- D) 1 раз
- E) ни одного раза

26. С помощью какой клавиши нарисован данный рисунок

- A) Shift
- B) Back Space



- C) Delete
- D) Caps Lock
- E) Ctrl

27. Каких возможностей не предоставляет графический редактор Paint

- A) изменение толщины линий
- B) изменение цвета фона
- C) установка прозрачного выделения
- D) вставка готовых рисунков
- E) устранение эффекта красных глаз

28. Каких возможностей не предоставляет графический редактор Paint

- A) отмена предыдущего действия
- B) заливка замкнутой области
- C) изменение размеров рисунка
- D) автоматическое улучшение контрастности на рисунке
- E) изменение палитры

29. Как переводится слово Paint с английского языка

- A) графическая программа
- B) детская раскраска
- C) рисование, краски
- D) вышивание, нитки
- E) нет правильного ответа

30. Какие форматы графических файлов не поддерживает Paint

- A) jpeg
- B) gif
- C) tiff
- D) png
- E) нет правильного ответа

Тест по теме: Работа в Microsoft PowerPoint с ответами

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

1. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:

- Backspace.

+ Escape.

- Delete.

2. Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:

+ Вставка – рисунок.

- Правка – рисунок.

- Файл – рисунок.

3. Есть ли в программе функция изменения цвета фона для каждого слайда?

+ Да.

- Нет.

- Только для некоторых слайдов.

4. Microsoft PowerPoint нужен для:

- Создания и редактирования текстов и рисунков.

- Для создания таблиц.

+ Для создания презентаций и фильмов из слайдов.

5. Что из себя представляет слайд?

- Абзац презентации.

- Строчку презентации.

+ Основной элемент презентации.

6. Как удалить текст или рисунок со слайда?

- Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace.

- Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить».

+ Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete.

7. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?

- Enter.

+ F5.

- Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.

8. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?

- Enter.

+ Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.

- Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.

9. Каким образом можно вводить текст в слайды презентации?

- Кликнуть ЛКМ в любом месте и начать писать.

+ Текст можно вводить только в надписях.

- Оба варианта неверны.

тест 10. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?

+ Функция предварительного просмотра.

- Функция редактирования.

- Функция вывода на печать.

11. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?

- Метод узорной заливки.

- Метод текстурной заливки.

+ Метод градиентной заливки.

12. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:

- Звуковое сопровождение презентации.

- Открыть файлы, сделанные в других программах.

+ Оба варианта верны.

13. Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:

- PowerPoint, WordPress, Excel.

- PowerPoint, Adobe XD, Access.

+ PowerPoint, Adobe Flash, SharePoint.

14. Как запустить параметры шрифта в Microsoft PowerPoint?

- Главная – группа абзац.

+ Главная – группа шрифт.

- Главная – группа символ.

15. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:

- Документы, имеющие расширение .txt

+ Документы, имеющие расширение .ppt

- Оба варианта являются правильными.

16. Презентация – это...

- Графический документ, имеющий расширение .txt или .psx

+ Набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt

- Инструмент, который позволяет создавать картинки-слайды с текстом.

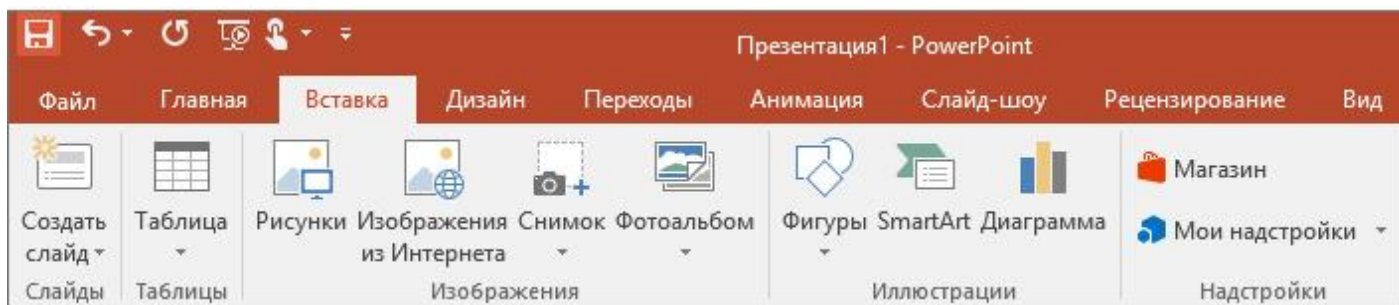
17. Для того чтобы активировать линейки в Microsoft PowerPoint, нужно выполнить следующие действия:

- В меню Вид отметить галочкой пункт Направляющие.

- В меню Формат задать функцию Линейка.

+ В меню Вид отметить галочкой пункт Линейка.

18. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?

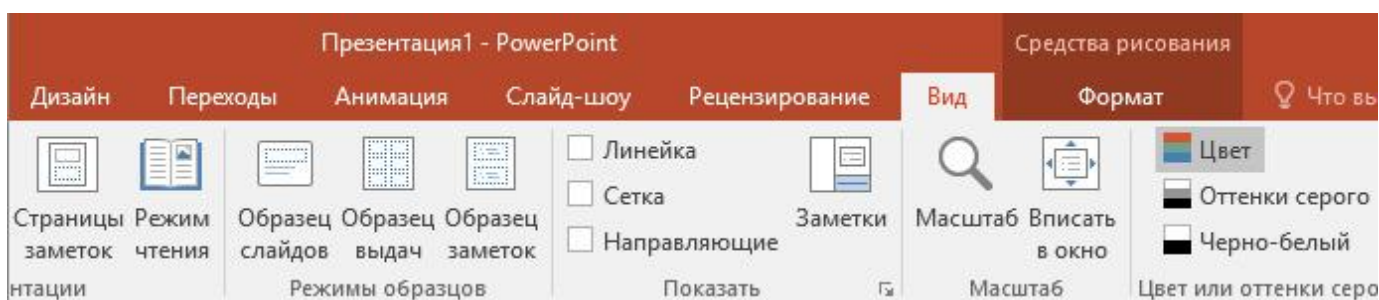


- Для создания переходов между слайдами, удаления слайдов, изменения цвета фона и настройки рабочей области.

+ Для вставки в презентацию графиков, изображений, диаграмм и так далее.

- Для изменения параметров шрифта, выбора шаблонов, настройки цветовых параметров и разметки слайдов.

19. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?



- Для задания параметров текста, настройки цветовых схем, добавления шаблонов и разметки слайдов.

+ Для выбора способа просмотра презентации, сортировки слайдов, для показа линеек, сетки и направляющих.

- Для добавления комментариев, проверки орфографии и сравнения презентаций.

тест_20. Что произойдет, если нажать клавишу Delete, находясь в режиме редактирования текста?

- Весь набранный текст удалится.

+ Удалится последняя буква слова.

- Удалится последнее слово.

21. Какие функции нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию?

- Кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать (как в Word).

+ Пройти путь Вставка – Объект – Текст и начать писать.

- Пройти путь Панель рисования – Надпись и начать писать.

22. Меню Цветовая схема в Microsoft PowerPoint нужна для:

- Изменения параметров шрифта.

- Добавления узора на слайд.

+ Редактирования цветовых параметров в презентации.

23. Шаблон оформления в Microsoft PowerPoint – это:

+ Файл, который содержит стили презентации.

- Файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз.

- Пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации.

24. Что произойдет, если нажать клавишу BackSpace, находясь в режиме редактирования текста?

+ Удалится первая буква слова.

- Удалится последняя буква слова.

- Удалится последнее слово.

25. Чтобы создать новый слайд в презентации, нужно пройти следующий путь:

- Вкладка Вид – Слайд.

- Вкладка Файл – Создать – Новый слайд.

+ Вкладка Вставка – Создать слайд.

26. Что из себя представляет программа PowerPoint?

+ Программное обеспечение Microsoft Office для создания статичных и динамичных презентаций.

- Программное обеспечение для создания и обработки табличных данных.

- Программное обеспечение для работы с векторной графикой.

27. Составная часть презентации, которая содержит в себе все основные объекты, называется:

-Слой.

- Картинка.

+ Слайд.

28. Какая кнопка на панели Рисование изменяет цвет контура фигуры?

- Изменение цвета.

- Тип штриха.

+ Цвет линий.

29. Как вставить диаграмму в презентацию PowerPoint?

- Настройки – Добавить диаграмму.

+ Вставка – Диаграмма.

- Вид – Добавить диаграмму.

тест-30. Что случится, если нажать клавишу F5 в PowerPoint?

- Откроется Меню справки.

- Откроется окно настройки слайдов.

+ Начнется показ слайдов.

31. Что такое презентация в программе PowerPoint?

+ Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра.

- Графические диаграммы и таблицы.

- Текстовый документ, содержащий набор изображений, рисунков, фотографий и диаграмм.

32. Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий:

- Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point.
- Панель задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point.
- + Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point.

33. С помощью какой кнопки на панели Рисования в PowerPoint можно изменить цвет внутренней области фигуры?

- + Цвет заливки.
- Стиль заливки.
- Цвет контура.

34. Как прикрепить фон к слайду в презентации PowerPoint?

- Формат – Фон – Применить.
- Формат – Фон – Применить ко всем.
- + Вид – Оформление – Фон.

35. Анимационные эффекты для выбранных объектов на слайде презентации задаются командой:

- Показ слайдов – Настройка анимации.
- + Показ слайдов – Эффекты анимации.
- Показ слайдов – Параметры презентации и слайдов.

36. В каком расширении по умолчанию сохраняется презентация в PowerPoint?

- + . ppt
- . jpg
- . pps

37. Для того чтобы установить в PowerPoint нужное время перехода слайдов, необходимо:

- Пройти путь Показ слайдов – Настройка временных интервалов.

+ Пройти путь Переход слайдов – Продвижение, задать параметры и применить настройки.

- Пройти путь Настройки анимации – Время – Применить.