

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 15 марта 2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУДО «ЦДО»
от 23 марта 2022г. № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки
и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО).

Данное положение разработано на основе действующих документов в сфере дополнительного образования:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242"О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы),
- Приказ министерства образования Саратовской области от 14.02.2020 г. № 323 «О внесении изменения в приказ министерства образования Саратовской области от 21 мая 2019 года № 1077» («Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области»),
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»,
- локальные нормативные акты ЦДО.

Дополнительная общеразвивающая программа – нормативно-управленческий документ ЦДО, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в ЦДО.

2. Общие требования к порядку разработки дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа является основным документом педагога дополнительного образования, обеспечивающим организацию образовательного процесса в объединении и отражающим содержание его деятельности.

Дополнительная общеразвивающая программа – документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель взаимодействия педагога и учащихся объединения, позволяющая учащемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном направлении деятельности.

2.2. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню общего образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительного образования (естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся); средствах обучения и развития (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов);

быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- создание условий для развития личности учащихся;
- развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащихся;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения у учащихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащихся, их интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащихся;
- укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Разработчиком (автором) дополнительной общеразвивающей программы является педагог(и) дополнительного образования, который самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею, актуальность, новизну и особенности дополнительной общеразвивающей программы;
- направленность и содержание дополнительной общеразвивающей программы, наполнение отдельных разделов (тем, блоков, модулей); последовательность их изучения и количество часов, предусмотренных на освоение, с указанием теоретических и практических занятий, продолжительность и периодичность занятий в неделю;
- адресатов программы, т.е. состав учащихся (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- ожидаемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы, критерии, методы и формы их диагностики и оценивания.

2.4. При разработке дополнительных общеразвивающих программ следует учитывать направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовленности учащихся (вариативные учебные планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и

оборудования в кабинетах), требования санитарных правил, достижения современной педагогической науки.

2.5. На основании дополнительной общеразвивающей программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается календарно-тематический план (Приложение 1), который является обязательным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала работы объединения.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий.

2.7. Ответственность за качество разработанной программы, полноту реализации и объективность контроля учебных достижений учащихся несёт автор(ы) – педагог дополнительного образования и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Ответственность за качество проведения экспертизы дополнительной общеразвивающей программы несут члены методического совета.

2.9. Ответственность за качество и контроль реализации дополнительной общеразвивающей программы в образовательном процессе ЦДО несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Требования к структуре и содержанию дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»;
- раздел «Комплекс организационно-педагогических условий»;
- список литературы;
- приложения.

3.2. Титульный лист программы оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение 2).

Титульный лист содержит:

- наименование учредителя и поставщика образовательных услуг по реализации программы – учреждение, реализующее дополнительную общеразвивающую программу;
- тип программы, её название;
- возраст учащихся – адресатов программы;
- срок реализации программы;
- ФИО и должность (и) разработчика(ов) программы;
- место (город) и год её разработки;
- гриф утверждения программы в соответствии с локальными нормативными актами ЦДО.

3.3.Раздел 1 «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» содержит пояснительную записку, цель, задачи и планируемые образовательные результаты, учебный план и содержание программы:

3.3.1 Пояснительная записка к дополнительной общеразвивающей программе раскрывает:

- направленность программы,
- актуальность – своевременность, современность программы;
- новизну и\или отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других;
- педагогическую целесообразность;
- указание адресатов программы (категории учащихся, на которых рассчитана программа), их возраст и возрастные психологические, социально-педагогические особенности (при необходимости - индивидуальные особенности);
- объем (совокупную продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой её части);
- сроки освоения программы;
- режим занятий (периодичность занятий в неделю, продолжительность занятия с указанием времени перерыва (если необходимо), количество учащихся в группе).

3.2.2 Цель, на достижение которой направлена реализация программы, и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели:

- цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

- задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) – это алгоритм достижения цели через реализацию обучающей, развивающей и воспитательной функций образования.

3.3.3 Планируемые результаты – перечень предметных, метапредметных и личностных результатов освоения программы (на каждый учебный год).

3.3.4 Содержание программы, которое включает:

- учебный план - содержит название разделов (блоков, модулей) и тем программы с указанием количества часов на теоретические и практические занятия, оформляются в табличной форме (Приложение 3);

- содержание учебного плана – это реферативное описание разделов (блоков, модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

При наличии тематических модулей, по каждому модулю следует указать:

- образовательную задачу модуля, которая будет поставлена перед учащимися;

- учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися;

- тематическую программу модуля, которая обеспечивает интегративность, преемственность содержания программы, её уровневость (ознакомительный, базовый, углубленный уровни), а также другие содержательные аспекты программы.

3.4.5 Формы и периодичность контроля (аттестации) планируемых результатов программы (предметных, метапредметных, личностных).

3.4. Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий» раскрывает: методическое обеспечение, условия реализации программы, оценочные и диагностические материалы, информационное обеспечение программы.

3.4.1 Методическое обеспечение раскрывает особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые формы организации занятий, педагогические технологии, методы обучения и воспитания.

3.4.2 Условия реализации программы описывают:

- материально-техническое обеспечение программы;

- перечень информационно-методических и дидактических материалов (Приложение 4);

- кадровое обеспечение (указываются при необходимости вспомогательные кадры (концертмейстеры, педагоги-организаторы и т.д.)

3.4.3 Оценочные и диагностические материалы отражают виды, способы и формы контроля и аттестации планируемых образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных), позволяющих определить их динамику: контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения текущего и промежуточного контроля и итоговой аттестации учащихся, а именно: тесты, вопросы, задания, задачи и т.п.

3.4.4 Информационное обеспечение программы отражает необходимые для успешной реализации программы ресурсы – список литературы и Интернет-ресурсы.

Список литературы должен включать используемую для реализации программы литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники). Список литературы и Интернет-ресурсов оформляется отдельно для педагога и для учащихся в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Приложение 5).

3.5. Приложения к дополнительной общеразвивающей программе включают:

- календарный учебный график реализации дополнительной общеразвивающей программы,

- оценочные материалы, которые представляют собой пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов,

- дидактические и методические материалы.

4. Требования к оформлению текста дополнительной общеразвивающей программы

- 4.1. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14 (12), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.
- 4.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14 (12), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.
- 4.3. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Порядок согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

- 5.1. Разработанная дополнительная общеразвивающая программа представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года в срок не позднее 1 июля. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют программу в течение 14 дней со дня начала работы в ЦДО.
- 5.2. Дополнительная общеразвивающая программа проходит обсуждение и одобрение на методическом совете ЦДО. Заместитель директора по УВР оформляет рецензию (внутреннюю) на программу по установленной форме.
- 5.3. При положительной внутренней рецензии дополнительная общеразвивающая программа принимается на Методическом совете.
- 5.4. На основании решения Методического совета дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора ЦДО не позднее 25 августа текущего учебного года.
- 5.5. Резолюция о принятии программы на Методическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.
- 5.6. Для программ, реализуемых в сетевой форме, необходимо согласование с образовательной организацией – участником сетевого взаимодействия. На титульном листе отражаются сведения о её согласовании с руководителем образовательной организации – участником сетевого взаимодействия.
- 5.7. Коррективы в программу ежегодно вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.
- 5.8. После утверждения новой программы прежняя программа считается утратившей силу.
- 5.9. Оригиналы утверждённых дополнительных общеразвивающих программ хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе ЦДО, копии (или электронный вариант) – у педагогов.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Пример оформления календарного учебного графика

№ п/п	месяц	число	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Оформление титульного листа дополнительной общеразвивающей программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Принята на заседании
методического совета
от «___» _____ 20___ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
директор МУДО «ЦДО»
_____ Котлячков А.В.
«___» _____ 20___ г.

Приказ от _____ № _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа
художественной направленности
«Рукодельница»**

Возраст учащихся: 6-18 лет
Срок реализации: 4 года

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
педагог дополнительного образования

г. Саратов – 20___

Оформление титульного листа дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в сетевой форме

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
на заседании
методического совета МУДО
«ЦДО»
протокол
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО
Директор
МОУ «СОШ № ___»
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МУДО «ЦДО»
_____ А.В.Котлячков
«___» _____ 20__ г.
Приказ от _____ № _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа,

реализуемая в сетевой форме

«.....»

Возраст учащихся: 10-15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Иванов Пётр Иванович
педагог дополнительного
образования МУДО «ЦДО»

г. Саратов – 20__ г.

Пример оформления учебного плана.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1 полугодие					
1					
2					
	Промежуточный контроль				
2 полугодие					
11					
12					
	Годовой промежуточный контроль или аттестация по завершении реализации программы				
ИТОГО					

Пример оформления содержания учебного плана.

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Пример оформления перечня информационно-методических и дидактических материалов
Информационно-методические материалы

№ п/п	Наименование	Форма
1.	Правила для новичка «Поведение на учебном занятии»	электронный ресурс
2.	Памятка «Правила безопасности учебного процесса при работе в объединении»	печатная: буклет
3.	Презентация объединения	электронный ресурс
4.	Рекомендация «Как подготовить ребёнка к занятиям в объединении»	электронный ресурс

№ п/п	Наименование	Форма
1.	Образовательная робототехника в начальной школе: учебно-методическое пособие / Т. Ф. Мирошина, Л. Е. Соловьева, А. Ю. Могиле ва, Л. П. Перфильева; под рук. В. Н. Халамова; М-во образования и науки Челябинской обл., ОГУ «Обл. центр информ. и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской обл.» (РКЦ) — Челябинск: Взгляд, 2011. — 152 с.	электронная //фгос- игра.рф/2012-07-07-02-11-23/katalog/17-d10
2.	Видеоурок «.....»	электронная
3.	Схема «.....»	электронная, печатная
4.	Таблица «.....»	электронная, печатная

Приложение 5.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

(согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008)

Книги

Ф.И.О. автора (авторов), название работы, место издания, издательство и год издания.

Пример:

Оболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987.

Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2006.

Коллективные монографии и сборники

Пример:

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И.Гришаевой, М.К.Поповой. Воронеж: Изд-во Воронеж. ун-та, 2004. Ч. 1. С. 215–228.

Статьи в журнале

При описании статьи из журнала сначала указывается год с точкой после него. Затем Название журнала. 2001. Т. 5, вып. 7. С. 11–23

Пример:

Куфтяк Е.В. Адаптация опросника «Супружеский копинг» // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12, Психология. Социология. Педагогика. 2009. Ч. 1, вып. 3. С. 246–253.

Электронные ресурсы

Пример:

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm.

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии [Электронный ресурс] // Академия имиджелогии. 2004. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Парпалак Р. Общение в Интернете [Электронный ресурс] // Персональный сайт Романа Парпалака. 2006. 10 декабря. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.12.2006).