

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки
и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО).

Данное положение разработано на основе действующих документов в сфере дополнительного образования:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»;
- локальные нормативные акты ЦДО.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ ЦДО, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в ЦДО.

2. Общие требования к порядку разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является основным документом педагога дополнительного образования, обеспечивающим организацию образовательного процесса в объединении и отражающим содержание его деятельности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель взаимодействия педагога и учащихся объединения, позволяющая учащемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном направлении деятельности.

2.2. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню общего образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительного образования (естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся); средствах обучения и развития (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов);

быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Разработчиком (автором) Программы является педагог(и) дополнительного образования, который самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею, актуальность, новизну и особенности Программы;
- направленность и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем, блоков, модулей); последовательность их изучения и количество часов, предусмотренных на освоение, с указанием теоретических и практических занятий, продолжительность и периодичность занятий в неделю;
- адресатов программы, т.е. состав учащихся (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- ожидаемые результаты освоения Программы, критерии, методы и формы их диагностики и оценивания.

2.4. При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следует учитывать направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовленности учащихся (вариативные учебные планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), требования санитарных правил, достижения современной педагогической науки.

2.5. Программа может реализовываться в сетевой форме. Сетевая форма реализации программ применяется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации программ в сетевой форме могут участвовать: образовательные, научные, медицинские, организации культуры, физкультурно-спортивные и другие организации, обладающие необходимыми ресурсами. Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора между организациями.

2.6. При реализации Программы могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, технологии искусственного интеллекта.

2.7. На основании Программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается календарный учебный график (Приложение 1), который является обязательным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала работы объединения.

2.8. Программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий.

2.9. Ответственность за качество разработанной Программы, полноту реализации и объективность контроля учебных достижений учащихся несёт автор(ы) – педагог дополнительного образования и заместитель директора.

2.10. Ответственность за качество проведения экспертизы Программы несут члены методического совета.

2.11. Ответственность за качество и контроль реализации Программы в образовательном процессе ЦДО несёт заместитель директора.

3. Требования к структуре и содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»;
- раздел «Комплекс организационно-педагогических условий»;
- список литературы;
- интернет-ресурсы;
- приложения.

3.2. Титульный лист Программы оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение 2). Титульный лист содержит:

- наименование учредителя и поставщика образовательных услуг по реализации программы – учреждение, реализующее программу;
- тип программы, её название;
- возраст учащихся – адресатов программы;
- срок реализации программы;
- ФИО и должность (и) разработчика(ов) программы;
- место (город) и год её разработки;
- гриф утверждения программы в соответствии с локальными нормативными актами ЦДО.

3.3. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» содержит пояснительную записку, цель, задачи и планируемые образовательные результаты, учебный план и содержание программы:

3.3.1 Пояснительная записка к Программе раскрывает:

- направленность программы,
- актуальность – своевременность, современность программы;
- новизну и/или отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других;
- педагогическую целесообразность;

- указание адресатов программы (категории учащихся, на которых рассчитана программа), их возраст и возрастные психологические, социально-педагогические особенности (при необходимости - индивидуальные особенности);
- объем (совокупную продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой её части);
- сроки освоения программы;
- режим занятий (периодичность занятий в неделю, продолжительность занятия с указанием времени перерыва (если необходимо), количество учащихся в группе);
- перечень нормативных документов, положенных в основу программы.

3.3.2 Цель, на достижение которой направлена реализация Программы, и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели:

- цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) – это алгоритм достижения цели через реализацию обучающей, развивающей и воспитательной функций образования.

3.3.3 Планируемые результаты – перечень предметных, метапредметных и личностных результатов освоения программы (на каждый учебный год).

3.3.4 Формы и периодичность контроля (аттестации) планируемых результатов программы (предметных, метапредметных, личностных).

3.3.5 Содержание программы, которое включает:

- учебный план - содержит название разделов (блоков, модулей) и тем программы с указанием количества часов на теоретические и практические занятия, оформляются в табличной форме (Приложение 3);
- содержание учебного плана – это реферативное описание разделов (блоков, модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

При наличии тематических модулей, по каждому модулю следует указать:

- образовательную задачу модуля, которая будет поставлена перед учащимися;
- учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися;
- тематическую программу модуля, которая обеспечивает интегративность, преемственность содержания программы, её уровневость (ознакомительный, базовый, углубленный уровни), а также другие содержательные аспекты программы.

3.4. Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий» раскрывает: методическое обеспечение, воспитательная деятельность, условия реализации программы, оценочные и диагностические материалы, информационное обеспечение программы.

3.4.1 Методическое обеспечение раскрывает особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые формы организации занятий, педагогические технологии, методы обучения и воспитания.

3.4.2 Воспитательная деятельность содержит части:

- целевую – цель, задачи, целевые ориентиры воспитания;
- содержательную – формы и методы воспитания;
- организационную – условия организации воспитания, анализ результатов воспитания.

3.4.3 Условия реализации программы описывают:

- материально-техническое обеспечение программы;
- перечень информационно-методических и дидактических материалов (Приложение 4);
- кадровое обеспечение (указываются при необходимости вспомогательные кадры (концертмейстеры, педагоги-организаторы и т.д.)

3.4.4 Оценочные и диагностические материалы отражают виды, способы и формы контроля и аттестации планируемых образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных), позволяющих определить их динамику: контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения текущего и промежуточного контроля и аттестации по итогам освоения программы, а именно: тесты, вопросы, задания, задачи и т.п.

3.4.5 Информационное обеспечение программы отражает необходимые для успешной реализации программы ресурсы – список литературы и Интернет-ресурсы.

Список литературы должен включать используемую для реализации программы литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники). Список литературы и Интернет-ресурсов оформляется отдельно для педагога и для учащихся в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Приложение 5).

3.5. Приложения к Программе включают:

- календарный учебный график реализации Программы,
- оценочные материалы, которые представляют собой пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов,
- дидактические и методические материалы,
- календарный план воспитательной работы на учебный год (Приложение 6),
- рабочую программу к основной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение 7).

В приложении к Программе у объединений художественного творчества размещается учебно-концертный репертуар на учебный год. Подбирая репертуар, предпочтительно, чтобы педагог за основу брал отечественные произведения.

4. Требования к оформлению текста дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14 (12), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

4.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14 (12), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.3. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Порядок согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Разработанная Программа представляется заместителю директора до начала учебного года в срок не позднее 20 мая предыдущего учебного года. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют Программу в течение 14 дней со дня начала работы в ЦДО.

5.2. Программа проходит обсуждение и одобрение на методическом совете ЦДО. Заместитель директора оформляет рецензию (внутреннюю) на Программу по установленной форме.

5.3. При положительной внутренней рецензии Программа принимается на Методическом совете.

5.4. На основании решения Методического совета Программа утверждается приказом директора ЦДО.

5.5. Резолюция о принятии Программы на Методическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.

5.6. Для Программ, реализуемых в сетевой форме, необходимо согласование с образовательной организацией – участником сетевого взаимодействия. На титульном листе отражаются сведения о её согласовании с руководителем образовательной организации – участником сетевого взаимодействия.

5.7. Коррективы в Программу ежегодно вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

5.8. После утверждения новой Программы прежняя Программа считается утратившей силу.

5.9. Оригиналы утверждённых Программ хранятся у заместителя директора ЦДО, копии (или электронный вариант) – у педагогов.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Пример оформления календарного учебного графика

№ п/п	месяц	число	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Оформление титульного листа Программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Принята на заседании
методического совета
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
директор МУДО «ЦДО»
_____ Котлячков А.В.
«___» _____ 20__ г.

Приказ от _____ № _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа
художественной направленности
«Рукодельница»**

Возраст учащихся: 6-18 лет
Срок реализации: 4 года

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
педагог дополнительного образования

г. Саратов – 20__

Оформление титульного листа Программы, реализуемой в сетевой форме

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
на заседании
методического совета МУДО
«ЦДО»
протокол
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО
Директор
МОУ «СОШ № ___»
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__
г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МУДО «ЦДО»
_____ А.В.Котлячков
«___» _____ 20__
г.

Приказ
от _____ № _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа,

реализуемая в сетевой форме

«.....»

Возраст учащихся: 10-15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Иванов Пётр Иванович
педагог дополнительного
образования МУДО «ЦДО»

г. Саратов – 20__ г.

Пример оформления учебного плана.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1 полугодие					
1					
2					
	Промежуточный контроль				
2 полугодие					
11					
12					
	Годовой промежуточный контроль или аттестация по итогам освоения программы				
ИТОГО					

Пример оформления содержания учебного плана.

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Пример оформления перечня информационно-методических и дидактических материалов

Информационно-методические материалы

№ п/п	Наименование	Форма
1.	Правила для новичка «Поведение на учебном занятии»	электронный ресурс
2.	Памятка «Правила безопасности учебного процесса при работе в объединении»	печатная: буклет
3.	Презентация объединения	электронный ресурс
4.	Рекомендация «Как подготовить ребёнка к занятиям в объединении»	электронный ресурс

№ п/п	Наименование	Форма
1.	Образовательная робототехника в начальной школе: учебно-методическое пособие / Т. Ф. Мирошина, Л. Е. Соловьева, А. Ю. Могилова, Л. П. Перфильева; под рук. В. Н. Халамова; М-во образования и науки Челябинской обл., ОГУ «Обл. центр информ. и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской обл.» (РКЦ) — Челябинск: Взгляд, 2011. — 152 с.	электронная //фгос-игра.рф/2012-07-07-02-11-23/katalog/17-d10
2.	Видеоурок «.....»	электронная
3.	Схема «.....»	электронная, печатная
4.	Таблица «.....»	электронная, печатная

Приложение 5.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ (согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008)

Книги

Ф.И.О. автора (авторов), название работы, место издания, издательство и год издания.

Пример:

Оболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987.

Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2006.

Коллективные монографии и сборники

Пример:

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И.Гришаевой, М.К.Поповой. Воронеж: Изд-во Воронеж. ун-та, 2004. Ч. 1. С. 215–228.

Статьи в журнале

При описании статьи из журнала сначала указывается год с точкой после него. Затем Название журнала. 2001. Т. 5, вып. 7. С. 11–23

Пример:

Куфтяк Е.В. Адаптация опросника «Супружеский копинг» // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12, Психология. Социология. Педагогика. 2009. Ч. 1, вып. 3. С. 246–253.

Электронные ресурсы

Пример:

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm.

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии [Электронный ресурс] // Академия имиджелогии. 2004. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Парпалак Р. Общение в Интернете [Электронный ресурс] // Персональный сайт Романа Парпалака. 2006. 10 декабря. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.12.2006).

Пример оформления календарного плана воспитательной работы объединения
на _____ учебный год

№ п/п	Наименование события, мероприятия	Сроки	Форма проведения	Количество участников мероприятия (учащихся)	Место проведения мероприятия	Практический результат и информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события
1.	Новогодняя ёлка	декабрь	Утренник на уровне объединения	15	МУДО «ЦДО»	Фото и видео- материалы с выступлением детей

Пример оформления рабочей программы к основной дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

Рабочая программа

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
художественной направленности
«Рукодельница»
на 20__ - 20__ учебный год

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Рукодельница» (далее Программа) относится к программам **художественной направленности**.

Программа реализуется на базе МУДО «ЦДО».

Цель, задачи и планируемые результаты полностью совпадают с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «Рукодельница».

Изменения в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности «Рукодельница» и их обоснование.

Особенности организации образовательной деятельности в 20__-20__ учебном году связаны с объявленным Годом _____ и будут отражены в увеличении количества теоретических и практических часов по теме «_____».

В 20__-20__ учебном году занятия проводятся в соответствии с Календарным учебным графиком, расписанием, недельной нагрузкой, условиями реализации программы.

Тематическое содержание реализации программы подробно расписано в Календарном учебном графике.

Объем программы (____ часов). **Срок реализации** (____).

Режим занятий:

№ группы	Год обучения	Кол-во раз в неделю	Продолжительность занятий в академических часах	Кол-во учебных недель	Общее кол-во часов в год	Продолжительность часа в мин

Возраст и количество учащихся по годам обучения

№ группы	Год обучения	Возраст учащихся	Количество учащихся в группе

Использование цифровых технологий при дистанционном обучении
в 20__-20__ учебном году

Тема	Электронный ресурс (активная ссылка на материал, платформа)