

Принято решением  
Педагогического совета,  
протокол № 3 от 10.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МУДО «ЦДО»  
от 10.01.2017 №36  
(приложение №3)

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организационно-массовом отделе**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно-массовый отдел (далее Отдел) – внутреннее функциональное подразделение муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее ЦДО).

1.2. Отдел реализует миссию ЦДО: обеспечение эффективного функционирования учреждения дополнительного образования как гибкой системы, удовлетворяющей личностную проблематику, образовательные потребности и возможности воспитания учащихся в соответствии с запросами семьи и современного общества, ориентированной на оздоровление, гражданско-правовое, духовно-нравственное и профессиональное становление личности учащегося.

1.3 Отдел проводит обучающую, организационную и досугово-массовую работу с детьми и педагогами ЦДО и общеобразовательными учреждениями района.

1.4. Отдел создаётся, реорганизуется, ликвидируется по решению методического совета, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным обязанностям – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5 Непосредственным руководителем отдела является заведующий отделом, который несёт ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решениями педагогического и методического совета.

1.6. Работа отдела ведётся на основе перспективного и календарных планов, программы развития учреждения.

1.7. Отдел в своей работе взаимодействует с информационно-методическим отделом ЦДО, общеобразовательными школами, отделом образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

### **2. Цель, задачи и функции отдела**

2.1. Целью деятельности организационно-массового отдела является организация и проведение различных массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей), взаимодействие с семьей, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями культуры и др.

2.2. Задачи деятельности:

2.2.1. организация профилактической работы по безопасной жизнедеятельности детей в свободное от школьных занятий время;

2.2.2. разработка и апробация нормативно - правовых и организационно-методических документов, обеспечивающих эффективное взаимодействие всех субъектов открытого образовательного пространства;

2.2.3. содействие обучению учащихся ЦДО самостоятельной познавательной, исполнительской, творческой, проектной, учебно - исследовательской деятельности;

- 2.2.4. разработка и освоение здоровьесберегающих технологий для всех субъектов образовательного процесса;
- 2.2.5. повышение психолого-педагогической культуры педагогов отдела;
- 2.2.4. содействие включению в образовательный процесс объединений ЦДО современных педагогических технологий.
- 2.2.5. содействие развитию природных задатков детей и их творческих способностей.

### **2.3. Функции отдела:**

- 2.3.1. Информативная - создание банка практических материалов по организации и проведению досуговой работы с детьми.
- 2.3.2. Обучающая - проведение практикумов для актива школ, семинаров-практикумов для педагогов.
- 2.3.3. Организационная - разработка соответствующей документации по проведению творческих массовых мероприятий, подготовка и проведение этих мероприятий.
- 2.3.4. Координационная - разработка долгосрочных целевых программ совместной деятельности с образовательными учреждениями района.
- 2.3.5. Профориентационная – содействие получению учащимися представлений о мире профессий, снижение риска неверного выбора профессионального пути.
- 2.3.6. Рекреационная - восполнение психофизических силы учащихся, содействие восстановлению творческой и социальной активности, помогающей организации содержательного досуга.
- 2.3.7. Культурообразующая – создание условий для расширения кругозора учащихся, освоения ими продуктивных способов обогащения культурного окружения.

### **3. Структура отдела.**

- 3.1. Отдел имеет следующую организационную структуру: заведующий отделом, педагоги-организаторы.
- 3.2. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор ЦДО.
- 3.3. Подбор кадров ведётся из лиц:
  - имеющих высшее и среднее профессиональное педагогическое образование,
  - образование по профилю отдела и дополнительное профессиональное педагогическое образование (при отсутствии педагогического образования).

### **4. Обязанности и права членов отдела**

#### **4.1. Должностные обязанности:**

- 4.1.1. Выполнение сотрудниками функциональных обязанностей.
- 4.1.2. Анализ результативности проведения досуговых и социально - значимых дел в районе.
- 4.1.3. Разработка предложений по повышению эффективности массовых мероприятий.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения об организационно-массовом отделе.