

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки
и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ МУДО «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО)

Данное положение разработано на основе действующих документов в сфере дополнительного образования: Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242"О направлении информации"(вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» а также с учётом локальных нормативных актов ЦДО.

Дополнительная общеразвивающая программа – нормативно-управленческий документ ЦДО, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в ЦДО.

2. Общие требования к порядку разработки дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа является основным документом педагога дополнительного образования, обеспечивающим организацию образовательного процесса в объединении и отражающим содержание его деятельности.

Дополнительная общеразвивающая программа – документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель взаимодействия педагога и учащихся объединения, позволяющая учащемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном направлении деятельности.

2.2. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню общего образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительного образования (естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности

учащихся); средствах обучения и развития (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов);

быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- создание условий для развития личности учащихся;
- развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащихся;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения у учащихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащихся, их интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащихся;
- укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Разработчиком (автором) дополнительной общеразвивающей программы является педагог(и) дополнительного образования, который самостоятельно определяет:

- 1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею, актуальность, новизну и особенности дополнительной общеразвивающей программы;
- 2) образовательную область и содержание дополнительной общеразвивающей программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- 3) состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- 4) приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- 5) ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

2.4. При разработке дополнительных общеразвивающих программ следует учитывать направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовленности учащихся (вариативные учебные планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), требования санитарных правил, достижения современной педагогической науки.

2.5. Дополнительная общеразвивающая программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий.

2.7. Ответственность за качество разработанной программы, полноту реализации и объективность контроля учебных достижений учащихся несёт автор(ы) и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Ответственность за качество проведения экспертизы дополнительной общеразвивающей программы несёт руководитель методического совета.

2.9. Ответственность за качество и контроль реализации дополнительной общеразвивающей программы в образовательном процессе ЦДО несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Требования к структуре и содержанию дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы».
- Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий».
- Список литературы.
- Приложения.

3.2. Требования к структурным компонентам Программы:

Титульный лист программы содержит: наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты утверждения), название Программы, адресата Программы, срок ее реализации, ФИО, должность автора (авторов) Программы, город и год ее разработки. (Приложение 1)

Раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»:

- Пояснительная записка отражает: направленность Программы, ее актуальность и новизну (своевременность и современность предлагаемой программы); отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие ее от других, основные идеи, которые придают программе своеобразие); педагогическую целесообразность Программы (обоснование изменений в личностных качествах ребенка, на которые направлена реализация программы); адресата Программы (возрастные особенности учащегося, для которого будет актуальным обучение); объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для ее освоения); срок освоения Программы, режим занятий (периодичность и продолжительность занятий); в пояснительную записку включается перечень нормативных документов, положенных в основу программы.
- Цель и задачи Программы: цель – стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат в виде положительной динамики изменений личностных качеств ребенка или овладение им определенными способами действий (должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима); задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) – это алгоритм достижения цели через реализацию обучающей, развивающей и воспитательной функций образования.
- Планируемые результаты – совокупность личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению.
- Формы аттестации и контроля, их периодичность разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения Программы, содержат описание оценки всех трех образовательных результатов.
- Содержание программы: *учебный план* (содержит название разделов, модулей программы, количество теоретических и практических часов и формы осуществления контроля (промежуточного и итогового) по полугодиям, оформляется в табличной форме) (Приложение 2); *содержание учебного плана* (тезисное описание тем, раскрывающих разделы и модули программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме) (Приложение 3).

Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- Методическое обеспечение разрабатывается в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и может включать: описание используемых технологий и методик преподавания, дидактический и лекционный материалы, рекомендации по проведению практических работ, разработки игр, бесед, конкурсов, описание походов, экскурсий, описание системы стимулирования учащихся (иерархия почетных званий и наград, используемых педагогом). (Приложение 4).

- Условия реализации программы: кадровые и материально-технические (помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы).

Список литературы и электронных ресурсов включает основную и дополнительную учебную литературу, справочные пособия, ссылки на сайты; должен быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов и учащихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

Приложения:

- Календарный учебный график – последовательность освоения содержания Программы с указанием форм проведения занятий (аудиторные, дистанционные, самостоятельная работа, внеаудиторные занятия) и сроков аттестации учащихся. Календарный учебный график является обязательным приложением к программе и разрабатывается ежегодно (Приложение 5).

-Оценочные материалы, которые представляют пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

- Дидактические и методические материалы.

4. Требования к оформлению текста дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14 (12), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

4.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.3. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Порядок согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Разработанная дополнительная общеразвивающая программа представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года в срок не позднее 1 июля. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют программу в течение 14 дней со дня начала работы в ЦДО.

5.2. Дополнительная общеразвивающая программа проходит обсуждение и одобрение на методическом совете ЦДО. Председатель методического совета оформляет рецензию (внутреннюю) на программу по установленной форме.

5.3. При положительной внутренней рецензии дополнительная общеразвивающая программа принимается на Методическом или Педагогическом совете.

5.4. На основании решения Методического или Педагогического совета дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора ЦДО не позднее 25 августа текущего учебного года.

5.5. Резолюция о принятии программы на Методическом или Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.

5.6. Коррективы в программу ежегодно вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

5.7. После утверждения новой программы прежняя программа считается утратившей силу.

5.8. Оригиналы утверждённых дополнительных общеразвивающих программ хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе ЦДО, копии (или электронный вариант) – у педагогов.

6. Внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор, его заместители и руководители отделов ЦДО.

Оформление титульного листа дополнительной общеразвивающей программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Принята на заседании
педагогического совета
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МУДО «ЦДО»
_____ Котлячков А.В.
«___» _____ 20__ г.

Приказ от _____ № _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа
художественной направленности
«Рукодельница»**

Возраст учащихся: 6-18 лет
Срок реализации: 4 года

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
педагог дополнительного образования

Пример оформления учебного плана.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1 полугодие					
1					
2					
	Промежуточный контроль				
2 полугодие					
11					
12					
	Годовой промежуточный контроль или итоговая аттестация				
ИТОГО					

Пример оформления содержания учебного плана.

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Пример оформления методического обеспечения программы.

Учебно-методические материалы

№ п/п	Наименование	Форма
1.	Правила для новичка «Поведение на учебном занятии»	электронный ресурс
2.	Памятка «Правила безопасности учебного процесса при работе в объединении»	печатная: буклет
3.	Презентация объединения	электронный ресурс
4.	Рекомендация «Как подготовить ребёнка к занятиям в объединении»	электронный ресурс

Учебно-дидактические материалы

№ п/п	Наименование	Форма
1.	Образовательная робототехника в начальной школе: учебно-методическое пособие / Т. Ф. Мирошина, Л. Е. Соловьева, А. Ю. Могилева, Л. П. Перфильева; под рук. В. Н. Халамова; М-во образования и науки Челябинской обл., ОГУ «Обл. центр информ. и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской обл.» (РКЦ) — Челябинск: Взгляд, 2011. — 152 с.	электронная //фгос-игра.рф/2012-07-07-02-11-23/katalog/17-d10
2.	Видеоурок «.....»	электронная
3.	Схема «.....»	электронная, печатная
4.	Таблица «.....»	электронная, печатная

Приложение 5.

Пример оформления календарного учебного графика

№ п/п	месяц	число	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля