Принято решением

|  |  |
| --- | --- |
| общего собрания работников учреждения,протокол № 3 от 12.03.2018 г. | УТВЕРЖДЕНОприказом МУДО «ЦДО»от 16.03.2018 № 115 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете муниципального учреждения дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МУДО «ЦДО» (далее – Центр), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра (далее – Директор), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – ЦДО).

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Центра.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра. Содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3.5. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.

**2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает участие в обсуждении Устава Центра, изменений и дополнений к нему.

2.2. Утверждает программу развития Центра;

2.3.3. Устанавливает режим занятий учащихся, время начала и окончания занятий;

2.3.4. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Центра;

2.3.5. Заслушивает отчёт директора Центра по итогам учебного и финансового года.

2.3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

2.3.7. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Центра;

2.3.8. Даёт рекомендации директору Центра по вопросам заключения коллективного договора.

2.3.9. Согласовывает по представлению директора Центра бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученные Центром от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

**3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 7 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, работники Центра, учащиеся и представитель профсоюзной организации работников учреждения.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются на один год.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общих собраниях родителей (законных представителей) учащихся.

Работники Центра, дети которых обучаются в Центре, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и

больше половины общего числа членов Совета и составляет 3 человека

3.4. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 2 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Центра.

Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из  них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Директор Центра входит в состав Совета по должности.

**4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Учащиеся, директор и работники Центра не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (п. 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

**5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Центра, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым,

 если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право  быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о Совете муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» от 04.09.2000 г.