|  |  |
| --- | --- |
| Принято решениемПедагогического совета,протокол № 3 от 10.01.2017 г. | УТВЕРЖДЕНОприказом директораМУДО «ЦДО»от 10.01.2017 №36 (приложение №15) |

**Положение**

**о порядке приёма, отчисления и учёта движения учащихся в**

**МУДО «Центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, отчисления и учёта движения учащихся в МУДО «Центр дополнительного образования» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций» (СанПиН 2.4.4. 3172-14) от 04.07.2014.

 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма,отчисления и учёта движения учащихся в МУДО «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение), реализующее программы дополнительного образования в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование объединений учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 15 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование объединений осуществляется в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений.

2.3. Формирование объединений в Учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме также прикладываются:

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (для объединений физкультурно-спортивной направленности).

2.6. Руководство Учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.7. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;

- по медицинским показаниям;

- при отсутствии свободных мест.

2.8. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.

2.9. Приём детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.10. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом МУДО«ЦДО», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3.2. В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся, их профессиональной ориентации, укрепления коллективов разрешается сохранять в составе объединений юношей и девушек, продолжительное время успешно занимающихся в Учреждении в возрасте до 21 года.

4. Порядок учёта движения учащихся

Порядок действий директора, методиста, педагогов дополнительного образования по учету движения учащихся:

4.1. Педагог дополнительного образования:

- ведёт ежедневный учёт посещения занятий детей в журнале «работа объединения»;

- вносит данные детей в списочный состав журнала «Учёт работы объединения»;

- ежедневно информирует методиста о сохранности контингента учащихся, о посещаемости;

- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей в детское объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе.

4.2. Методист:

- один раз в квартал проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мерах по возвращению детей, анализирует причины отчисления детей;

- готовит проекты приказов на приём и отчисление учащихся.

4.3. Директор:

- осуществляет контроль за работой методиста по учёту движения учащихся,

- один раз в квартал подводит итоги учёта движения детей и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профкомом);

- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

5. Порядок отчисления

Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора и происходит:

- по окончании обучения по образовательной программе;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин (более 30 календарных дней);

- в связи со сменой места жительства;

- в связи с реорганизацией и (или) ликвидацией объединения.